

Projekt pn.: „**Program pomocy osobom pracującym w niekorzystnej sytuacji na kujawsko-pomorskim rynku pracy**” nr RPKP.08.02.02-04-0183/19 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, realizowany przez **ALFA PROJEKT Sp. z o.o.** (Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 8.2.2 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy).

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE – ŚCIEŻKA PODNOSZENIA KWAŁIFIKACJI/KOMPETENCJI ZAWODOWYCH

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Projekt pn.: „*Program pomocy osobom pracującym w niekorzystnej sytuacji na kujawsko-pomorskim rynku pracy*” realizowany jest przez ALFA PROJEKT Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń (Organizator, Beneficjent) na podstawie Umowy nr RPKP.08.02.02-04-0183/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest w ramach Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 8.2.2 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
4. Biuro Projektu mieści się przy ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń, tel.: 507 796 531, strona internetowa: www.a-projekt.eu (zakładka „Projekty EFS”), e-mail: a.szymkowiak@a-projekt.eu, godziny otwarcia: poniedziałek - piątek w godz. od 07:30 do 15:30.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo kujawsko-pomorskie.
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2019 do 31.12.2020 roku.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu, kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym. Zasady udziału we wsparciu finansowym na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej określa *Regulamin przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.

§ 2 – Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
 - 1) **Projekt** – Projekt pn.: „*Program pomocy osobom pracującym w niekorzystnej sytuacji na kujawsko-pomorskim rynku pracy*” realizowany przez ALFA PROJEKT Sp. z o.o.;
 - 2) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;
 - 3) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu;

Organizator

ALFA PROJEKT Sp. z o.o.

Biuro Projektu:

ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń

tel.: 507 796 531, e-mail: a.szymkowiak@a-projekt.eu



- 4) **Organizator, Beneficjent** – ALFA PROJEKT Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń;
- 5) **Kandydat** – osoba powyżej 29 roku życia¹, starająca się o udział w Projekcie, która wyraża chęć udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym oraz stażu w celu podniesienia kwalifikacji /kompetencji zawodowych i złożyła dokumenty rekrutacyjne, zamieszkuje lub pracuje na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
 - **osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową** – to osoba, posiadająca umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu,
 - **osoba pracująca w ramach umów cywilnoprawnych** – to osoba, posiadająca zawartą umowę/y cywilnoprawną/e, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu),
 - **osoba uboga pracująca** – to osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych²), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
- 6) **Beneficjent pomocy** – Uczestnik Projektu (dalej UP), który korzysta ze wsparcia szkoleniowo-doradczego poprzez udział w doradztwie psychologiczno-zawodowym oraz kursie zawodowym;
- 7) **Ścieżka ponoszenia kwalifikacji/kompetencji zawodowych** - wsparcie skierowane do grupy osób zainteresowanych skorzystaniem z usług szkoleniowo-doradczych poprzez udział w doradztwie psychologiczno-zawodowym oraz kursie zawodowym;
- 8) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu oraz dokonująca kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu;
- 9) **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia Uczestnikowi Projektu (dzień podpisania przez Kandydata Umowy uczestnictwa);
- 10) **Usługa szkoleniowo-doradcza** – doradztwo indywidualne i kurs zawodowy prowadzące do podniesienia kwalifikacji/kompetencji zawodowych. Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w min. 80% zajęć;

¹ Osoby powyżej 29 r. ż. rozumiane jako osoby, które ukończyły 30 r. ż. (łącznie z dniem 30-tych urodzin).

² Transfery socjalne – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

- 11) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła Umowę w sprawie realizacji zamówienia.

§ 3 – Sposób informowania o Projekcie

Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej www.a-projekt.eu (zakładka „Projekty EFS”) a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 ust. 4 oraz na materiałach promocyjno-informacyjnych Beneficjenta.

§ 4 – Przewidziane formy wsparcia

Projekt przewiduje wsparcie wyłącznie dla osób powyżej 29 roku życia, zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, pracujących w ramach umów cywilnoprawnych lub ubogich pracujących. Szczegóły nt. statusu kandydata w § 2 ust.1, pkt 5.

W ramach Projektu Uczestnicy otrzymają wsparcie szkoleniowo-doradcze, a wybór kursu każdorazowo potwierdzony zostanie diagnozą potrzeb wykonaną przez doradcę zawodowego w ramach Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz będzie zgodny z bieżącymi potrzebami rynku pracy. Kursy zawodowe realizowane będą w województwie kujawsko-pomorskim lub w uzasadnionych przypadkach poza obszarem województwa kujawsko-pomorskiego (po uzyskaniu zgody IP).

1. Wsparcie w ramach Projektu (ścieżka ponoszenia kwalifikacji/kompetencji zawodowych) otrzyma 27 osób.
2. Przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - 1) Doradztwo zawodowe - indywidualne sesje z doradcą zawodowym (2 godziny);
 - 2) Kurs zawodowy – indywidualny, dostosowany do Uczestnika Projektu na podstawie wcześniej przeprowadzonej diagnozy przez doradcę zawodowego (finansowany średnio do wysokości 2350,00 zł brutto);
3. Dla wszystkich Uczestników szkoleń grupowych zapewnione zostaną materiały szkoleniowe, a na zakończenie kursów zawodowych wydane zostaną certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające nabycie kwalifikacji/kompetencji udziału w kursie.

§ 5 – Warunki udziału w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby powyżej 29 roku życia zamieszkujące lub pracujące na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego oraz zaliczające się do jednej z poniższych kategorii:
 - **osoby zatrudnione na umowę krótkoterminową** – to osoby, posiadające umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu;
 - **osoby pracujące w ramach umów cywilnoprawnych** – to osoby, posiadające zawartą

umowę/y cywilnoprawną/e, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu);

- **osoby ubogie pracujące** – to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

2. Z udziału w Projekcie wykluczone są osoby, które:
 - 1) nie mają ukończonych 29 lat;
 - 2) nie zamieszkują/nie pracują na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 3) byli karani za przestępstwo skarbowe oraz osoby, które nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 4) byli karani karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.; art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769)³;
 - 5) w stosunku do których toczy się postępowanie egzekucyjne bądź postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem postępowania egzekucyjnego;
 - 6) pozostają i/lub pozostawały w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem lub wykonawcą w ramach Projektu bądź w stosunku pracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu;
 - 7) łączył i/lub łączy z Beneficjentem/wykonawcą i/lub pracownikiem Beneficjenta/wykonawcy związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli;
3. Od dnia podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie do zakończenia udziału w Projekcie bądź rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu nie może uczestniczyć w innym Projekcie o podobnych formach wsparcia. W przypadku naruszenia zapisu, Uczestnik Projektu może utracić możliwość uzyskania wsparcia we wszystkich Projektach oraz dodatkowo może zostać obciążony finansowo.

§ 6 – Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie w wyznaczonym terminie (osobiście, pocztą lub mailowo poprzez przesłanie skanów z możliwością przesłania oryginału w późniejszym terminie) formularza rekrutacyjnego (czytelnie podpisany na ostatniej stronie) wraz z niezbędnymi załącznikami. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu. Osoby niezakwalifikowane, które spełnią warunki udziału w projekcie tworzą

³ Kara zakazu dostępu do ww. środków została uregulowana w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769).

listę rezerwową i będą miały pierwszeństwo w przypadku rezygnacji. Osoby niezakwalifikowane otrzymają informację w formie pisemnej o przyczynach niezakwalifikowania się / odrzucenia zgłoszenia wraz z uzasadnieniem.

2. Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest dołączyć do formularza rekrutacyjnego:
 - 1) Zaświadczenie o wynagrodzeniu (*Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego*) wraz z kserokopią umowy;
 - 2) W przypadku osób ubogich pracujących, oświadczenie osoby ubogiej pracującej (*Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego*).
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać mailowo, pocztą tradycyjną lub osobiście w Biurze Projektu w terminie: **do 31.12.2019 roku**.
4. Istnieje możliwość wydłużenia rekrutacji lub uruchomienia kolejnego naboru w sytuacji braku wymaganej liczby Kandydatów. W przypadku większej liczby zainteresowanych istnieje możliwość skrócenia rekrutacji.
5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów rekrutacyjnych w 1 egzemplarzu w zaklejonej kopercie.
6. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych.
7. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
8. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem:
 - 1) Etap I - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna dokumentacji. Możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentów na etapie oceny formalnej w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu;
 - 2) Etap II - ocena merytoryczna (punktowa) formularzy rekrutacyjnych, które pozytywnie przeszły ocenę formalną;
 - 3) Etap III - wyłonienie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej, które zostaną opublikowane na stronie internetowej Projektu (z podaniem numerów identyfikacyjnych formularza rekrutacyjnego).
9. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych liczone od dnia pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
 - 1) brak podpisu;
 - 2) niewypełnione pola w formularzu;
 - 3) brak co najmniej jednej strony w formularzu;
 - 4) brak załącznika.

W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony.

§7 – Kryteria oceny formularzy rekrutacyjnych

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Biura Projektu.
2. Kryteria formalne oceny formularza rekrutacyjnego:

Kategoria	Sposób weryfikacji	TAK /NIE
1. Czy formularz rekrutacyjny Kandydata stanowi odpowiedź na ogłoszony nabór?	Sposób złożenia / data wpływu formularza.	TAK/NIE
2. Czy formularz rekrutacyjny wpłynął we właściwym miejscu i czasie (tzn. w terminie ogłoszonego naboru)?	Miejsce złożenia / data wpływu formularza.	TAK/NIE
3. Czy Kandydat spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w Projekcie?		
1) Jest osobą powyżej 29 roku życia i zamieszkuje lub pracuje na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego	Dane zawarte w formularzu.	TAK/NIE
2) Należy do jednej z następujących kategorii: a) osoby zatrudnione na umowę krótkoterminową, b) osoby pracujące w ramach umów cywilnoprawnych, c) osoby ubogie pracujące.	Dane zawarte w formularzu i załącznikach.	TAK/NIE
4. Czy formularz zawiera wszystkie strony?		TAK/NIE
5. Czy wszystkie wymagane rubryki formularza zostały wypełnione?		TAK/NIE
6. Czy Kandydat opatrzył formularz czytelnym podpisem?		TAK/NIE
7. Czy załączono wszystkie załączniki?		
1) Zaświadczenie od pracodawcy o wynagrodzeniu wraz z kserokopią umowy.		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
2) W przypadku osób ubogich pracujących, oświadczenie osoby ubogiej pracującej.		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
FORMULARZ REKRUTACYJNY SPEŁNIA WSZYSTKIE POWYŻSZE WYMAGANIA FORMALNE		TAK/NIE
FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, W TYM NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ NIEPODLEGAJĄCYCH UZUPEŁNIENIU (1, 2, 3) – ODRZUCONY		TAK/NIE
FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, JEDNAK PODLEGAJĄ ONE MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA (4, 5, 6, 7)		TAK/NIE

3. Podczas oceny merytorycznej (punktowej) formularzy będą przyznawane punkty za status Kandydata na Uczestnika Projektu:

Kategoria		Sposób weryfikacji	Liczba punktów
Wiek	Osoby w wieku 50 lat i więcej.	Na podstawie danych zawartych w formularzu.	5
Wykształcenie	Nie wyższe niż ponadgimnazjalne.		5
Płeć	Kobieta		5
Status	Uczestnictwo w projekcie CT 9 (dotyczy włączenia społecznego)		5
Miejsce zamieszkania	Osoba zamieszkująca obszar miast średnich, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze (Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek).		5
Niepełnosprawność	Osoba z niepełnosprawnością.	Na podstawie danych zawartych w formularzu + kserokopia orzeczenia bądź innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.	5

- Maksymalne liczby punktów do zdobycia po zsumowaniu poszczególnych etapów: 30 punktów.
- W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie status (osoby powyżej 50 roku życia, osoby z niepełnosprawnością oraz zamieszkujące miasta średnie) lub jeśli to nie rozstrzygnie kolejność zgłoszeń.
- W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.
- Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia dotyczącego danych osobowych.

§ 8 – Usługa szkoleniowo-doradcza

- Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy uczestnictwa*, zawieranej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Projektu.
- Nieodpłatne doradztwo/szkolenie będą realizowane w wymiarze i zakresie określonym w § 4.
- Uczestnicy zobowiązani będą do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz kart usługi (wymagana obecność – min. 80% godzin w kursie zawodowym). Nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% godzin lub nieobecność na wsparciu doradczym będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w

Projekcie oraz zwrócenia kosztów uczestnictwa.

§ 9 – Obowiązki, monitoring i kontrola

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
4. Uczestnicy Projektu w trakcie realizacji bloku szkoleniowo-doradczego zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz złożenie podpisu na karcie usługi w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet i/lub testów wiedzy monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu Projektu.

§ 11 – Warunki rezygnacji

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie bez ponoszenia kosztów w uzasadnionych przypadkach losowych, niezależnych od Uczestnika (wymagane jest udokumentowanie i uzasadnienie rezygnacji).
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami proporcjonalnie do odbytego wsparcia.

§ 12 – Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.

Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie:

- Załącznik 1 – Formularz rekrutacyjny;
- Załącznik 2 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego;
- Załącznik 3 – Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego;
- Załącznik 4 – Oświadczenie dotyczące danych osobowych;
- Załącznik 5 – Wzór umowy uczestnictwa.