

Załącznik nr 10 do Regulaminu przyznania
wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Projekt pn.: „Program pomocy osobom pracującym w niekorzystnej sytuacji na kujawsko-pomorskim rynku pracy” nr RPKP.08.02.02-04-0183/19 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, realizowany przez ALFA PROJEKT Sp. z o.o. (Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 8.2.2 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy).

Regulamin Komisji Oceny Wniosków

o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt pn.: „Program pomocy osobom pracującym w niekorzystnej sytuacji na kujawsko-pomorskim rynku pracy” realizowany jest przez ALFA PROJEKT Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń (Organizator, Beneficjent) na podstawie Umowy nr RPKP.08.02.02-04-0183/19 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Za powołanie Komisji Oceny Wniosków Uczestników projektu o otrzymanie wsparcia finansowego, zwanej dalej Komisją, odpowiedzialny jest Beneficjent.
3. Komisja składa się z minimum 3 osób, tj.: Przewodniczącego Komisji oraz 2 członków posiadających min. 3-letnie doświadczenie i udokumentowaną wiedzę z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości (np. opracowywanie lub sprawdzanie biznesplanów), wykształcenie wyższe.
4. W skład Komisji mogą być powołani pracownicy Beneficjenta lub inne osoby wskazane przez Beneficjenta.
5. Osoby powołane do pracy w Komisji powinny posiadać kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę wniosków Uczestników projektu o otrzymanie wsparcia finansowego.
6. Wynagrodzenie osób powołanych do pracy w Komisji jest wydatkiem kwalifikowalnym. Pracownicy Beneficjenta biorący udział w realizacji projektu i otrzymujący już z tego tytułu wynagrodzenie, nie otrzymują dodatkowych środków w związku z udziałem w pracach Komisji (podwójne wynagradzanie).
7. Komisja pracuje zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Beneficjenta we wniosku projektowym.

§ 2 – Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
 - 1) **Projekt** – Projekt pn.: „Program pomocy osobom pracującym w niekorzystnej sytuacji na kujawsko-pomorskim rynku pracy” realizowany przez ALFA PROJEKT Sp. z o.o.;
 - 2) **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu;
 - 3) **Organizator, Beneficjent** – ALFA PROJEKT Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń;

Organizator
ALFA PROJEKT Sp. z o.o.
Biuro Projektu:
ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń
tel.: 507 796 531, e-mail: a.szymkowiak@a-projekt.eu



- 4) **Ścieżka dotacyjna** – wsparcie skierowane do grupy osób zainteresowanych skorzystaniem z doradztwa zawodowego, szkoleń i doradztwa przygotowującego do rozpoczęcia działalności gospodarczej, zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą w województwie kujawsko-pomorskim i tym samym ubiegają się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie wsparcia finansowego (w wysokości do 23050,00 złotych / osobę) oraz możliwość finansowego wsparcia pomostowego (średnio 1000,00 zł netto / osobę / miesiąc przez pierwsze 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej – łącznie średnio 6000,00 zł netto). Finansowe wsparcie pomostowe przyznawane jest do 6 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Jeśli kwota niezbędna do uruchomienia przedsięwzięcia jest niższa niż stawka jednostkowa Uczestnikowi Projektu nie przyznaje się finansowego wsparcia pomostowego¹;
- 5) **Komisja Oceny Wniosków** – Komisja przyznająca środki na rozwój działalności gospodarczej (środki na otwarcie własnej działalności gospodarczej, podstawowe, finansowe wsparcie pomostowe). Bezstronna komisja powoływana jest przez Organizatora, składa się z 3 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości;
- 6) **Podstawowe wsparcie finansowe pomostowe** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Beneficjentowi pomocy w formie comiesięcznej refundacji w wysokości średnio 1000,00 złotych netto miesięcznie, wypłacana na wniosek Beneficjenta pomocy przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia *Umowy na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego*. Uczestnicy, którzy w biznesplanie ujęli kwotę mniejszą niż obowiązująca stawka jednostkowa nie kwalifikują się do przedmiotowego wsparcia, które jest przyznawane do 6 pierwszych miesięcy.

§ 3 Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków

1. Przewodniczącym Komisji jest osoba uprawniona do reprezentowania Beneficjenta bądź osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
3. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.

§ 4 Zadania Komisji Oceny Wniosków

1. Komisja jest odpowiedzialna za:
 - a) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o otrzymanie wsparcia finansowego złożonych przez uczestników projektu;
 - b) zweryfikowanie biznesplanów i pozostałych załączników do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
 - c) sporządzenie listy wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów;
 - d) wyłonienie wniosków, które otrzymają wsparcie finansowe (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% punktów ogólnej sumy punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały przynajmniej 60% punktów), w ramach środków określonych we wniosku o dofinansowanie projektu na dany rodzaj wsparcia.

¹ Zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

§ 5 Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 80% składu Komisji (w tym Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego).
2. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej wniosków podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie Beneficjenta lub innym wskazanym miejscu.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do szczegółowego i merytorycznego uzasadnienia dokonanych ocen.

§ 6 Zasada bezstronności prac Komisji Oceny Wniosków

1. Członkowie Komisji nie mogą być związani z uczestnikami projektu stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do podpisania *Deklaracji bezstronności i poufności*, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 7 Ocena jakości merytorycznej i finansowej wniosków

1. Ocenie podlega wniosek Uczestnika projektu o otrzymanie wsparcia finansowego tj.:
 - a) Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - b) Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia finansowego pomostowego.
2. Oceny merytorycznej wniosku Uczestnika projektu o otrzymanie wsparcia finansowego dokonuje się przy pomocy *Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*. Przedmiotem oceny Komisji są wyłącznie wnioski ocenione przez Beneficjenta, jako kompletne i spełniające kryteria formalne. W przypadku, gdy oceniający dostrzeże, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na *Karcie oceny merytorycznej wniosku*.
3. Ocena wniosków odbywa się:
 - a) zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
4. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 osoby wskazane przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego spośród członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
5. Każdemu wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytorycznymi.
6. Każdy wniosek może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
7. W przypadku rozbieżności sięgających co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60% punktów), wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający, również wskazany przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Komisji. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną wniosku.
8. Osoba oceniająca wniosek zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej, jak i ocen częściowych z poszczególnych części wniosku. Dokonanie oceny na *Karcie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem.
9. Członek Komisji oceniający wniosek, proponuje niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Członek Komisji oceniający wniosek, przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania powinien brać



pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane we wniosku będzie nadal wykonalne i utrzyma swoje standardy jakościowe.

- a) Członkowie Komisji, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują wspólne stanowisko odnośnie obniżenia wysokości proponowanej kwoty dofinansowania i zapisują ustalenia w *Karcie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*. Informację na temat wysokości uzgodnionej kwoty dofinansowania należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji;
 - b) Jeżeli nie dojdzie do uzgodnienia jednolitego stanowiska, wniosek zostaje skierowany do trzeciego członka Komisji, wskazanego przez Przewodniczącego/Zastępcę. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca;
 - c) W żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez członka Komisji nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.
10. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści wniosku, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty wniosku w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia wpływu informacji w formie pisemnej (pocztą tradycyjną) lub mailowo. Informacja o ewentualnych błędach, omyłkach przekazywana jest przez Beneficjenta w terminie do 7 dni od wpływu Wniosku. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających. Członkowie Komisji, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują w tym przypadku wspólne stanowisko i zapisują ustalenia w *Karcie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*. Następnie ustalenia te są przekazywane wnioskodawcy z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści wniosku. Informację na temat dopuszczonej korekty wniosku należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji.
11. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków, Komisja sporządza listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i wskazuje wnioski, które otrzymają wsparcie finansowe (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% punktów ogólnej sumy punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały przynajmniej 60% punktów) w ramach środków określonych we wniosku projektowym na dany rodzaj wsparcia.
12. Informacja o wynikach oceny z podaniem m.in. numeru Wniosku, liczby punktów – zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu www.a-projekt.eu (zakładka „Projekty EFS”) w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia obrad KOW.

§ 8 Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 7 niniejszego Regulaminu Komisja sporządza protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków, który zawiera:
 - a) określenie terminu i miejsca posiedzenia;
 - b) imiona i nazwiska (wraz z pełnioną funkcją w KOW) osób biorących udział w posiedzeniu Komisji oraz liczbę ocenionych wniosków;
 - c) listę wniosków spełniających minimum punktowe;
 - d) listę wniosków, dla których dokonano obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania;
 - e) listę wniosków, co do których dopuszczono skorygowanie wniosku;
 - f) inne istotne elementy postępowania oceniającego.
2. Do protokołu z oceny dołącza się w formie załączników:
 - a) dokument potwierdzający powołanie przez Beneficjenta Komisji w określonym składzie;
 - b) listę obecności podpisaną przez członków Komisji i obserwatora;
 - c) deklaracje bezstronności podpisane przez wszystkich członków Komisji biorących udział w danym posiedzeniu;
 - d) upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego Komisji, w przypadku gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę;



- e) zestawienie wniosków wraz ze wskazaniem członków Komisji, którzy je ocenili, ocenami poszczególnych członków Komisji i średnią oceną ostateczną projektu;
 - f) *Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* wypełnione i podpisane przez członków Komisji, którzy przeprowadzali ocenę wniosków;
 - g) listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów, podpisaną przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego, ze wskazaniem wniosków wyróżnionych do wsparcia finansowego;
 - h) inne istotne dokumenty.
3. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz wnioskami uczestników projektu o przyznanie wsparcia finansowego przechowuje Beneficjent.

§ 9 Postanowienia końcowe

- 1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
- 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta.

Załączniki:

- 1. Deklaracja bezstronności i poufności.