

Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania wsparcia
finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Projekt pn.: „Program pomocy osobom pracującym w niekorzystnej sytuacji na kujawsko-pomorskim rynku pracy”
nr RPKP.08.02.02-04-0183/19 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, realizowany przez **ALFA PROJEKT Sp. z o.o.**
(Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie
8.2.2 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy).

Umowa nr

na otrzymanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej

zawarta w Toruniu w dniu roku

pomiędzy

ALFA PROJEKT Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Przedzamcze 8, będącą płatnikiem podatku VAT, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000577843, Kapitał Zakładowy 100 000,00 zł, NIP: 9562310963, REGON: 361155817 zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez Marusza Smugę – Prezesa Zarządu

a

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

Zwany dalej „Uczestnikiem Projektu”

zwane dalej Stronami.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Beneficjenta środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zwanej dalej „dotacją”.
2. Dotacja polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Dotacja jest wypłacana w formie

Organizator
ALFA PROJEKT Sp. z o.o.
Biuro Projektu:
ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń
tel.: 507 796 531, e-mail: a.szymkowiak@a-projekt.eu



- stawki jednostkowej.
3. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013 r.), w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 251/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. RP poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015 r.) zwanym dalej „rozporządzeniem”.
 4. Uczestnik Projektu otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
 5. Uczestnik Projektu przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wydatkowania zgodnie z Wnioskiem Uczestnika Projektu nr (*należy wpisać numer wniosku*), w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
 6. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.

§ 2

Finansowanie dotacji i płatności

1. Całkowite wydatki na otwarcie własnej działalności gospodarczej wynoszą (*należy wpisać kwotę*) PLN (słownie: PLN).
2. Całkowita dotacja na otwarcie własnej działalności gospodarczej (wydatki kwalifikowalne) wynosi w formie ryczałtowej stawki jednostkowej (*należy wpisać kwotę*) PLN (słownie: PLN), co stanowi nie więcej niż % (*należy wpisać wartość liczbową*) całkowitych wydatków¹.
3. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w wysokości 100% kwoty, tj: (*należy wpisać kwotę*) PLN (słownie: PLN), w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy.
4. Beneficjent, w terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową kwestię.
5. Płatność będzie dokonywana przez Beneficjenta w złotych polskich na rachunek Uczestnika Projektu.
6. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Uczestnika Projektu:

Nazwa i oddział banku:

Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ Całkowita kwota dotacji może obejmować 100% całkowitych wydatków na otwarcie własnej DG.

- c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- e) naruszy inne istotne warunki umowy.

§ 4

Obowiązki kontrolne

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji.
2. Beneficjent weryfikuje przede wszystkim czy w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej jest ona rzeczywiście prowadzona przez Uczestnika Projektu:
 - jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. czy dotacjebiorca prowadzi księgę przychodów i rozchodów),
 - są prowadzone rozliczenia z ZUS / US,
 - są zawierane umowy z klientami,
 - wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności,
 - jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej.
3. Beneficjent przeprowadzi kontrole, podczas których zostanie zweryfikowane czy działalność gospodarcza jest faktycznie prowadzona (w tym kontrola zachowania ciągłości działalności) i czy uczestnik Projektu dokonał zakupu towarów i usług wskazanych w biznesplanie.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu nie prowadził działalności gospodarczej w sposób opisany w ust. 2, zobowiązany jest on do zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.
5. Odsetki od dotacji wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia pobranej dotacji, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Aneksy w formie pisemnej są tworzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie w formie pisemnej lub mailowo. Beneficjent informuje o rozpatrzeniu Wniosku w terminie do 7 dni od wpływu.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik Projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania dotacji;
 - 3) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po otrzymaniu kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymaną dotację, na rachunek bankowy Beneficjenta nr w banku w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wydatkowanej dotacji obciążają Uczestnika Projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 7

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Toruniu, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 8

Oświadczenia Uczestnika Projektu

- nie byłem/am karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm., dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia beneficjenta o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy,
- nie byłem/am karany/a za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,



- nie korzystałem/am lub nie skorzystam równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
- działalność gospodarcza, na którą otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
- nie posiadałem/am wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- nie składałem/am wniosku do innej instytucji o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Beneficjenta o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawienie w stan likwidacji w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności. Dotyczy to również sytuacji, gdy Uczestnik Projektu jest przedmiotem postępowań prawnych.

§ 9

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

- 1) do Beneficjenta:
ALFA PROJEKT Sp. z o.o.
ul. Przedzamcze 8
87-100 Toruń.

- 2) do Uczestnika Projektu:

.....
.....
.....



§ 10

Załączniki

Załącznik nr 1: Wniosek / kopia wniosku Uczestnika Projektu o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami.

.....

Podpis osoby reprezentującej Beneficjenta

.....

Podpis Uczestnika Projektu