

Projekt pn.: „Program pomocy osobom pracującym w niekorzystnej sytuacji na kujawsko-pomorskim rynku pracy” nr RPKP.08.02.02-04-0183/19 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, realizowany przez ALFA PROJEKT Sp. z o.o. (Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 8.2.2 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy).

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE – ŚCIEŻKA DOTACYJNA

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Projekt pn.: „Program pomocy osobom pracującym w niekorzystnej sytuacji na kujawsko-pomorskim rynku pracy” realizowany jest przez ALFA PROJEKT Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń (Organizator, Beneficjent) na podstawie Umowy nr RPKP.08.02.02-04-0183/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest w ramach Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 8.2.2 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
4. Biuro Projektu mieści się przy ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń, tel.: 507 796 531, strona internetowa: www.a-projekt.eu (zakładka „Projekty EFS”), e-mail: a.szymkowiak@a-projekt.eu, godziny otwarcia: poniedziałek - piątek w godz. od 07:30 do 15:30.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo kujawsko-pomorskie.
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2019 do 31.12.2020 roku.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu, kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym. Zasady udziału we wsparciu finansowym na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej określa *Regulamin przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.

§ 2 – Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
 - 1) **Projekt** – Projekt pn.: „Program pomocy osobom pracującym w niekorzystnej sytuacji na kujawsko-pomorskim rynku pracy” realizowany przez ALFA PROJEKT Sp. z o.o.;
 - 2) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;
 - 3) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu;
 - 4) **Organizator, Beneficjent** – ALFA PROJEKT Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń;
 - 5) **Kandydat** – osoba powyżej 29 roku życia¹, starająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne,

¹ Osoby powyżej 29 r. ż. rozumiane jako osoby, które ukończyły 30 r. ż. (łącznie z dniem 30-tych urodzin).

Organizator

ALFA PROJEKT Sp. z o.o.

Biuro Projektu:

ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń

tel.: 507 796 531, e-mail: a.szymkowiak@a-projekt.eu

zamieszkuje lub pracuje na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:

- **osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową** – to osoba, posiadająca umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu,
 - **osoba pracująca w ramach umów cywilnoprawnych** – to osoba, posiadająca zawartą umowę/y cywilnoprawną/e, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu),
 - **osoba uboga pracująca** – to osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych²), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
- 6) **Beneficjent pomocy** – Uczestnik Projektu (dalej UP), który jest zainteresowany rozpoczęciem działalności gospodarczej, przystąpił do wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz otrzymał pomoc *de minimis* (przyznano wsparcie finansowe);
 - 7) **Ścieżka dotacyjna** – wsparcie skierowane do grupy osób zainteresowanych skorzystaniem z doradztwa zawodowego, szkoleń i doradztwa przygotowującego do rozpoczęcia działalności gospodarczej, zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą w województwie kujawsko-pomorskim i tym samym ubiegają się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie wsparcia finansowego (w wysokości średnio 23050,00 złotych / osobę) oraz możliwość finansowego wsparcia pomostowego (maksymalnie 1000,00 zł / osobę / miesiąc przez pierwsze 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej – łącznie maksymalnie 6000,00 zł);
 - 8) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu oraz dokonująca kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu;
 - 9) **Komisja Oceny Wniosków** – Komisja przyznająca środki na rozwój przedsiębiorczości (środki na otwarcie własnej działalności gospodarczej, podstawowe, finansowe wsparcie pomostowe);
 - 10) **Środki na otwarcie własnej działalności** – bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Uczestnikowi Projektu na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie jednorazowego wsparcia finansowego w wysokości średnio 23050,00 złotych na osobę;
 - 11) **Finansowe, podstawowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Beneficjentowi pomocy /Przedsiębiorcy/ w formie comiesięcznej dotacji w

² Transfery socjalne – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

wysokości nie większej niż 1000,00 złotych miesięcznie, wypłacana na wniosek Beneficjenta pomocy przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia *Umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia finansowego pomostowego*;

- 12) **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia Uczestnikowi Projektu (dzień podpisania przez Kandydata Umowy uczestnictwa).

§ 3 – Sposób informowania o Projekcie

Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej www.a-projekt.eu (zakładka „Projekty EFS”) a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 ust. 4 oraz na materiałach promocyjno-informacyjnych Beneficjenta.

§ 4 – Przewidziane formy wsparcia

Projekt przewiduje wsparcie wyłącznie dla osób powyżej 29 roku życia, zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, pracujących w ramach umów cywilnoprawnych lub ubogich pracujących. Szczegóły nt. statusu kandydata w § 2 ust.1, pkt 5.

W ramach Projektu Uczestnicy, którzy otrzymają wsparcie szkoleniowo-doradcze wybrani zostaną także do wsparcia finansowego – środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości 23050,00 zł oraz finansowego wsparcia pomostowego na okres 6 miesięcy w wysokości 1000 zł/m-c. Dokładna charakterystyka wsparcia finansowego w ramach Projektu znajduje się w *Regulaminie przyznania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.

1. Wsparcie w ramach Projektu (ścieżka dotacyjna) otrzymają 23 osoby.
2. Przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - 1) Doradztwo zawodowe - indywidualne sesje z doradcą zawodowym (2 godziny);
 - 2) Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” (30 godzin);
 - 3) Doradztwo indywidualne – indywidualne sesje w zakresie uzupełnienia wiedzy o prowadzeniu własnej działalności gospodarczej oraz wstępnego zaopiniowania biznes planu (2 godziny);
 - 4) Przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej – w wysokości średnio 23050,00 złotych dla 23 osób;
 - 5) Podstawowe wsparcie finansowe pomostowe udzielane w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego*, obejmujące finansowe wsparcie pomostowe wypłacane miesięcznie w kwocie nie wyższej niż 1000,00 zł / miesiąc dla 23 osób.
3. Po zakończeniu etapu szkoleniowo-doradczego przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, wyznaczony zostanie termin składania Wniosków na otrzymanie środków na otwarcie własnej działalności gospodarczej i podstawowego wsparcia finansowego pomostowego. Szczegóły zawiera *Regulamin przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.

§ 5 – Warunki udziału w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby powyżej 29 roku życia zamieszkujące lub pracujące na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego oraz zaliczające się do jednej z poniższych kategorii:

- **osoby zatrudnione na umowę krótkoterminową** – to osoby, posiadające umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu;

- **osoby pracujące w ramach umów cywilnoprawnych** – to osoby, posiadające zawartą umowę/y cywilnoprawną/e, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu);

- **osoby ubogie pracujące** – to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

2. Z udziału w Projekcie wykluczone są osoby, które:

- 1) w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu posiadały aktywny wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dotyczy także zawieszonych działalności), Krajowym Rejestrze Sądowym, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy, prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) były karane za przestępstwo skarbowe oraz osoby, które nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 3) były karane karą zakazu dostępu do środków, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 4) w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych prowadziły działalność gospodarczą i otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
- 5) w stosunku do których toczy się postępowanie egzekucyjne bądź postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem postępowania egzekucyjnego;
- 6) w stosunku do których orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej - nie dotyczy osób, w stosunku do których orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, który jednak obecnie nie obowiązuje;
- 7) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem;
- 8) ciążą zajęcia komornicze z tytułu obowiązku alimentacyjnego;
- 9) byłyby w stanie rozpocząć działalność gospodarczą w zakresie wskazanym w formularzu rekrutacyjnym z wykorzystaniem własnych środków nawet wówczas, gdyby nie otrzymały dotacji w ramach Projektu;

- 10) osoby współpracujące z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą, ubiegające się o środki na działalność w obszarze bezpośrednio związanym z działalnością przedsiębiorstwa, z którym ta osoba współpracuje – ma to na celu uniknięcie przyznawania dotacji de facto na rozwój działalności już istniejącej;
 - 11) osoby zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż 12 miesięcy przed dniem złożenia przez Kandydata formularza rekrutacyjnego.
3. Od dnia podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie do zakończenia udziału w Projekcie bądź rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu nie może uczestniczyć w innym Projekcie o podobnych formach wsparcia. W przypadku naruszenia zapisu, Uczestnik Projektu może utracić możliwość uzyskania wsparcia we wszystkich Projektach oraz dodatkowo może zostać obciążony finansowo.

§ 6 – Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie w wyznaczonym terminie (osobiście, pocztą lub mailowo poprzez przesłanie skanów z możliwością przesłania oryginału w późniejszym terminie) formularza rekrutacyjnego (czytelnie podpisany na ostatniej stronie) wraz z niezbędnymi załącznikami. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu. Osoby niezakwalifikowane, które spełnią warunki udziału w projekcie utworzą listę rezerwową i będą miały pierwszeństwo w przypadku rezygnacji. Osoby niezakwalifikowane otrzymają informację w formie pisemnej o przyczynach niezakwalifikowania się / odrzucenia zgłoszenia wraz z uzasadnieniem.
2. Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest dołączyć do formularza rekrutacyjnego:
 - 1) Krótki opis planowanej działalności gospodarczej (*Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego*);
 - 2) Zaświadczenie o wynagrodzeniu (*Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego*) wraz z kserokopią umowy;
 - 3) W przypadku osób ubogich pracujących, oświadczenie osoby ubogiej pracującej (*Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego*).
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać mailowo, pocztą tradycyjną lub osobiście w Biurze Projektu w terminie: **do 31.12.2019 roku.**
4. Istnieje możliwość wydłużenia rekrutacji lub uruchomienia kolejnego naboru w sytuacji braku wymaganej liczby Kandydatów. W przypadku większej liczby zainteresowanych istnieje możliwość skrócenia rekrutacji.
5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów rekrutacyjnych w 1 egzemplarzu w zaklejonej kopercie.
6. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych.
7. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.

8. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem:
- 1) Etap I - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna dokumentacji.
Możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentów na etapie oceny formalnej w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu;
 - 2) Etap II - ocena merytoryczna (punktowa) formularzy rekrutacyjnych, które pozytywnie przeszły ocenę formalną oraz ocena opisu planowanej działalności gospodarczej - ocena przez dwóch ekspertów przedsiębiorczości;
 - 3) Etap III - ocena merytoryczna (punktowa), spotkanie z doradcą zawodowym w celu oceny osobowości, poziomu motywacji, samodzielności, odpowiedzialności, umiejętności planowania i analitycznego myślenia, sumienności, przedsiębiorczości Kandydata na Uczestnika Projektu;
 - 4) Etap IV - wyłonienie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej, które zostaną opublikowane na stronie internetowej Projektu (z podaniem numerów identyfikacyjnych formularza rekrutacyjnego).
9. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych liczone od dnia pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
- 1) brak podpisu;
 - 2) niewypełnione pola w formularzu;
 - 3) brak co najmniej jednej strony w formularzu;
 - 4) brak załącznika.

W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony.

§7 – Kryteria oceny formularzy rekrutacyjnych

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Biura Projektu.
2. Kryteria formalne oceny formularza rekrutacyjnego:

Kategoria	Sposób weryfikacji	TAK /NIE
1. Czy formularz rekrutacyjny Kandydata stanowi odpowiedź na ogłoszony nabór?	Sposób złożenia / data wpływu formularza.	TAK/NIE
2. Czy formularz rekrutacyjny wpłynął we właściwym miejscu i czasie (tzn. w terminie ogłoszonego naboru)?	Miejsce złożenia / data wpływu formularza.	TAK/NIE
3. Czy Kandydat spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w Projekcie?		
1) Jest osobą powyżej 29 roku życia i zamieszkuje lub pracuje na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego	Dane zawarte w formularzu.	TAK/NIE
2) Należy do jednej z następujących kategorii: a) osoby zatrudnione na umowę krótkoterminową, b) osoby pracujące w ramach umów cywilnoprawnych,	Dane zawarte w formularzu i załącznikach.	TAK/NIE



c) osoby ubogie pracujące.	
4. Czy formularz zawiera wszystkie strony?	TAK/NIE
5. Czy wszystkie wymagane rubryki formularza zostały wypełnione?	TAK/NIE
6. Czy Kandydat opatrzył formularz czytelnym podpisem?	TAK/NIE
7. Czy załączono wszystkie załączniki?	
1) Krótki opis planowanej działalności gospodarczej - dotyczy ścieżki DOTACYJNEJ.	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
2) Zaświadczenie od pracodawcy o wynagrodzeniu wraz z kserokopią umowy.	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
3) W przypadku osób ubogich pracujących, oświadczenie osoby ubogiej pracującej.	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
FORMULARZ REKRUTACYJNY SPEŁNIA WSZYSTKIE POWYŻSZE WYMAGANIA FORMALNE	TAK/NIE
FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, W TYM NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ NIEPODLEGAJĄCYCH UZUPEŁNIENIU (1, 2, 3) – ODRZUCONY	TAK/NIE
FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, JEDNAK PODLEGAJĄ ONE MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA (4, 5, 6, 7)	TAK/NIE

3. Podczas oceny merytorycznej (punktowej) formularzy będą przyznawane punkty za status Kandydata na Uczestnika Projektu:

Kategoria		Sposób weryfikacji	Liczba punktów
Wiek	Osoby w wieku 50 lat i więcej.	Na podstawie danych zawartych w formularzu.	5
Wykształcenie	Nie wyższe niż ponadgimnazjalne.		5
Płeć	Kobieta		5
Status	Uczestnictwo w projekcie CT 9 (dotyczy włączenia społecznego)		5
Miejsce zamieszkania	Osoba zamieszkująca obszar miast średnich, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze (Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek).		5
Niepełnosprawność	Osoba z niepełnosprawnością.	Na podstawie danych zawartych w formularzu + kserokopia orzeczenia bądź	5

		innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.	
--	--	--	--

4. Kolejnym etapem oceny merytorycznej (punktowej) będzie ocena opisu planowanej działalności gospodarczej:

Kategoria		Sposób oceny	Maksymalna ilość punktów
Ocena krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej	Operacyjność (prostota, przejrzystość, zrozumiałość założeń)	Na podstawie Załącznika nr 1 do Formularza rekrutacyjnego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej”.	20
	Kompletność (całościowość opisu przedsięwzięcia).		20
	Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych.		20

5. Ostatnim etapem oceny merytorycznej (punktowej) będzie diagnoza kompetencji zawodowych przez doradcę zawodowego w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej:

Kategoria		Sposób oceny	Maksymalna ilość punktów
Rozmowa z doradcą zawodowym	Ocena osobowości, umiejętności planowania i analitycznego myślenia Kandydata na Uczestnika Projektu.	Narzędzie zaproponowane przez doradcę zawodowego.	10
	Ocena samodzielności, poziomu motywacji, przedsiębiorczości Kandydata na Uczestnika Projektu.		20
	Ocena odpowiedzialności, sumienności Kandydata na Uczestnika Projektu.		10

6. Maksymalna liczba punktów do zdobycia po zsumowaniu poszczególnych etapów: 130 punktów. Aby zakwalifikować się do udziału w projekcie Kandydat musi otrzymać min. 40% pkt za opis planowanej działalności gospodarczej oraz min. 40% pkt za diagnozę kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.

7. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie status (osoby powyżej 50 roku życia, osoby z niepełnosprawnością oraz zamieszkujące miasta średnie) lub jeśli to nie rozstrzygnie uzyskana liczba punktów za opis planowanej działalności gospodarczej (wstępny biznes plan), a następnie kolejność zgłoszeń.
8. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.
9. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia dotyczącego danych osobowych.

§ 8 – Usługa szkoleniowo-doradcza

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy uczestnictwa*, zawieranej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Projektu.
2. Nieodpłatne doradztwo/szkolenie będą realizowane w wymiarze i zakresie określonym w § 4.
3. Warunkiem podstawowym starania się o pomoc finansową oferowaną w Projekcie w ramach ścieżki dotacyjnej będzie ukończenie usługi doradczo-szkoleniowej (doradztwo zawodowe, szkolenie ABC przedsiębiorczości i doradztwo w zakresie prowadzenia firmy) z frekwencją na poziomie min. 80% godzin zajęć w przypadku szkolenia ABC przedsiębiorczości. Nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% godzin lub nieobecność na wsparciu doradczym będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwrócenia kosztów uczestnictwa.
4. Uczestnicy zobowiązani będą do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz kart usługi.

§ 9 – Wsparcie finansowe

Wsparcie finansowe jest dostępne wyłącznie w ścieżce dotacyjnej. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego jest ukończenie usługi szkoleniowo-doradczej. Zasady udziału we wsparciu finansowym na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej określa *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.

§ 10 – Obowiązki, monitoring i kontrola

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
4. Uczestnicy Projektu w trakcie realizacji bloku szkoleniowo-doradczego zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz złożenie podpisu na karcie usługi w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi.

5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet i/lub testów wiedzy monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu Projektu.
7. Uczestnicy Projektu mogą zostać poddani kontroli przez instytucje zewnętrzne m.in. IP.
8. Beneficjent przeprowadzi co najmniej dwukrotnie kontrolę u uczestnika Projektu (na początku oraz pod koniec upływu 12 miesięcy), podczas której zostanie zweryfikowane czy działalność gospodarcza jest faktycznie prowadzona (w tym kontrola zachowania ciągłości działalności, opłacania podatków, składek na ZUS) i czy uczestnik Projektu dokonał zakupu towarów i usług wskazanych w biznesplanie.

§ 11 – Warunki rezygnacji

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie bez ponoszenia kosztów w uzasadnionych przypadkach losowych, niezależnych od Uczestnika (wymagane jest udokumentowanie i uzasadnienie rezygnacji).
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami proporcjonalnie do odbytego wsparcia.

§ 12 – Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.

Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie:

- Załącz. 1 – Formularz rekrutacyjny;
Załącz. 2 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego;
Załącz. 3 – Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego;
Załącz. 4 – Oświadczenie dotyczące danych osobowych;
Załącz. 5 – Wzór umowy uczestnictwa.