



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji – ścieżka dotacyjna

Projekt pn.: „Program pomocy osobom zwalnianym w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, realizowany przez ALFA PROJEKT Sp. z o.o. na podstawie Umowy nr RPKP.08.05.02-04-0130/17-00 (nr wniosku RPKP.08.05.02-04-0130/17), Oś priorytetowa 8. Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie, Poddziałanie 8.5.2 Wsparcie outplacementowe

KARTA OCENY FORMALNEJ

formularza rekrutacyjnego

Działanie 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie,
Poddziałanie 8.5.2 Wsparcie outplacementowe

Nazwisko i imię członka Komisji Rekrutacyjnej:	
Nazwisko i imię Kandydata:	
Numer referencyjny formularza:	
Data wpływu formularza:	

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Biuro Projektu:

ALFA PROJEKT Sp. z o.o.
ul. Przedzamcze 8 (pokój 209), 87-100 Toruń
tel.: 500-552-926, e-mail: efs@a-projekt.eu





Deklaracja bezstronności i poufności

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny wniosków uczestników projektu o otrzymanie wsparcia finansowego w ramach *Poddziałanie 8.5.2 Wsparcie outplacementowe* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Przez złożenie niniejszej deklaracji potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru wniosków zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych wniosków z mojej strony, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tego wniosku. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu/ Zastępcy Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków, przed rozpoczęciem procesu oceny wniosków.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

.....

(imię i nazwisko, podpis, data)



I. CZY KANDYDAT SPEŁNIA PONIŻSZE WARUNKI:

- ma ukończone 18 lat;
- zamieszkuje/pracuje/uczy się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego;
- należy do jednej z następujących kategorii: osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu; osoba przewidziana do zwolnienia (tj. znajdująca się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego) z przyczyn nie dotyczących pracownika;
- należy do jednej z następujących kategorii: kobieta, osoba po 50 roku życia, osoba przed 30 rokiem życia, osoba o niskich kwalifikacjach, osoba z niepełnosprawnościami;
- w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie był zarejestrowany w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ani nie prowadził działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej);
- nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.;
- nie korzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach RPO W K-P 2014-2020, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
- w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych nie otrzymał pomocy de minimis bądź też otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego równowartości w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
- w stosunku do jego osoby nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem postępowania egzekucyjnego;
- nie orzeczono w stosunku do niego zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, bądź też orzeczono w stosunku do niego zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, który jednak obecnie go nie obowiązuje;
- nie pozostaje i nie pozostawał w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem, partnerem lub wykonawcą w ramach Projektu oraz w stosunku pracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu;
- nie łączy i nie łączy go z Beneficjentem/Partnerem/wykonawcą i/lub pracownikiem Beneficjenta/partnera/wykonawcy związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli;
- nie zamierza rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt, itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż 12 miesięcy przed dniem złożenia przez Kandydata formularza rekrutacyjnego;
- nie zamierza prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność;

TAK

NIE (odrzucić)

II. CZY FORMULARZ REKRUTACYJNY KANDYDATA STANOWI ODPOWIEŹ NA OGŁOSZONY NABÓR?



<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (odrzucić)
III. CZY FORMULARZ REKRUTACYJNY WPŁYNAŁ WE WŁAŚCIWYM MIEJSCU I CZASIE (TZN. W TERMINIE OGŁOSZONEGO NABORU)?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (odrzucić)
IV. CZY FORMULARZ ZAWIERA WSZYSTKIE STRONY?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (skierować do poprawy)
V. CZY WSZYSTKIE WYMAGANE RUBRYKI FORMULARZA ZOSTAŁY WYPEŁNIONE?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (skierować do poprawy)
VI. CZY KANDYDAT OPATRZYŁ FORMULARZ CZYTELNYM PODPISEM ORAZ ZAPARAFOWAŁ WSZYSTKIE JEGO STRONY?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (skierować do poprawy)
VII. CZY DO FORMULARZA ZAŁĄCZONO WSZYSTKIE WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (skierować do poprawy)

UWAGI (min. 5 zdań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data

.....
Czytelny podpis członka Komisji Rekrutacyjnej