



Projekt pn.: „*Program pomocy osobom zwalnianym w województwie kujawsko-pomorskim*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, realizowany przez ALFA PROJEKT Sp. z o.o. na podstawie Umowy nr RPKP.08.05.02-04-0130/17-00 (nr wniosku RPKP.08.05.02-04-0130/17), Oś priorytetowa 8. Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie, Poddziałanie 8.5.2 Wsparcie outplacementowe

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW – ŚCIEŻKA PODNOSZEKWA KWALIFIKACJI/KOMPETENCJI ZAWODOWYCH

z dnia 02.07.2018 roku

dotyczący Projektu pn.: „*Program pomocy osobom zwalnianym w województwie kujawsko-pomorskim*”

### § 1 – Postanowienia ogólne

1. Projekt pn.: „*Program pomocy osobom zwalnianym w województwie kujawsko-pomorskim*” realizowany jest przez ALFA PROJEKT Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń (Beneficjent) na podstawie Umowy nr RPKP.08.05.02-04-0130/17-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Projekt realizowany jest w ramach *Osi priorytetowej 8. Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie, Poddziałanie 8.5.2 Wsparcie outplacementowe.*
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. **Biuro Projektu** mieści się przy ul. Przedzamcze 8, 87-10 Toruń, tel.: 500 552 926, strona internetowa: [www.a-projekt.eu](http://www.a-projekt.eu) (zakładka „Projekty EFS”), e-mail: [efs@a-projekt.eu](mailto:efs@a-projekt.eu), godziny otwarcia: poniedziałek- piątek w godz. od 07:30 do 15:30.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo kujawsko-pomorskie.
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2018 do 31.12.2019 roku.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu, kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym.

### § 2 – Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
  - 1) **Projekt** – Projekt pn.: „*Program pomocy osobom zwalnianym w województwie kujawsko-pomorskim*” realizowany przez ALFA PROJEKT Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń (Beneficjent);
  - 2) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**  
**Biuro Projektu:**

ALFA PROJEKT Sp. z o.o.  
ul. Przedzamcze 8 (pokój 209), 87-100 Toruń  
tel.: 500-552-926, e-mail: [efs@a-projekt.eu](mailto:efs@a-projekt.eu)





- 3) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu;
- 4) **Beneficjent** – ALFA PROJEKT Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń, tel.: (56) 681 25 21, fax: (56) 681 25 26, strona internetowa: [www.a-projekt.eu](http://www.a-projekt.eu);
- 5) **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która wyraża chęć udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym oraz stażu w celu podniesienia kwalifikacji/kompetencji zawodowych i złożyła dokumenty rekrutacyjne oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
  - **osoba pozostająca bez zatrudnienia**, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika **w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy** przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną,
  - **osoba przewidziana do zwolnienia** - pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;
  - **pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1474, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;
- 6) **Beneficjent pomocy (Beneficjent Ostateczny)** – Uczestnik Projektu, który korzysta ze wsparcia szkoleniowo-doradczego poprzez udział w doradztwie psychologiczno-zawodowym, kursie zawodowym oraz stażu (staż dostępny wyłącznie dla Uczestników Projektu, którzy nie posiadają zatrudnienia);
- 7) **Ścieżka ponoszenia kwalifikacji/kompetencji zawodowych** - wsparcie skierowane do grupy osób zainteresowanych skorzystaniem z usług szkoleniowo-doradczych poprzez udział w doradztwie psychologiczno-zawodowym, kursie zawodowym oraz stażu (staż dostępny wyłącznie dla Uczestników Projektu, którzy nie posiadają zatrudnienia);
- 8) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu oraz dokonująca kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu;
- 9) **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania przez Kandydata Umowy uczestnictwa (*Umowy o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych*) w Projekcie;



- 10) **Usługa szkoleniowo-doradcza** – doradztwo indywidualne i kurs zawodowy prowadzące do podniesienia kwalifikacji/kompetencji zawodowych. Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w min. 80% zajęć;
- 11) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła Umowę w sprawie realizacji zamówienia.

### § 3 – Sposób informowania o Projekcie

Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej [www.a-projekt.eu](http://www.a-projekt.eu) (zakładka „Projekty EFS”), a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 ust. 4, pod numerem telefonu 500 552 926 oraz na materiałach promocyjno-informacyjnych Beneficjenta.

### § 4 – Przewidziane formy wsparcia

Projekt przewiduje ścieżkę wsparcia szkoleniowo-doradczego (ścieżka ponoszenia kwalifikacji/kompetencji zawodowych) dla osób zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia lub zwolnionych, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne, modernizacyjne i adaptacyjne w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1474, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy, stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników (w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem z pracy), bądź rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych.

1. Wsparcie w ramach Projektu otrzyma łącznie 20 Uczestników z województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Ścieżka podnoszenia kwalifikacji/kompetencji zawodowych – 20 Uczestników Projektu (dalej UP), którzy zakwalifikują się do udziału w Projekcie w ramach kursów zawodowych. Wybór kursu każdorazowo potwierdzony zostaje diagnozą potrzeb wykonaną przez doradcę zawodowego w ramach Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz zgodny z bieżącymi potrzebami rynku pracy. Kursy zawodowe realizowane będą w województwie kujawsko-pomorskim lub w uzasadnionych przypadkach poza obszarem województwa kujawsko-pomorskiego (po uzyskaniu zgody IP). Po zakończeniu kursów zawodowych zaplanowano udział w stażu (staż dostępny wyłącznie dla Uczestników Projektu, którzy nie posiadają zatrudnienia).
3. W ścieżce podnoszenia kwalifikacji/ kompetencji przewidziane są następujące formy wsparcia:
  - 1) Doradztwo zawodowe - indywidualne sesje z doradcą zawodowym (2h);
  - 2) Poradnictwo psychologiczne – indywidualne sesje z psychologiem (2h);
  - 3) Kurs zawodowy – indywidualny, dostosowany do Uczestnika Projektu na podstawie wcześniej przeprowadzonej diagnozy przez doradcę zawodowego (finansowany średnio do wysokości 2800,00 zł brutto);
  - 4) Staż – zostanie zorganizowany wyłącznie dla Uczestników Projektu, którzy nie posiadają zatrudnienia (3 miesiące x 1 289,84 zł brutto).



4. Dla wszystkich Uczestników szkoleń grupowych zapewnione zostaną materiały szkoleniowe, a na zakończenie kursów zawodowych wydane zostaną certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające nabycie kwalifikacji/kompetencji udziału w kursie.

### § 5 – Warunki udziału w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby fizyczne w wieku aktywności zawodowej, zamieszkujące, pracujące, uczące się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, które:
  - 1) utraciły pracę lub są przewidziane do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy przechodzącego procesy modernizacyjne i adaptacyjne w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu. Zwolnienie u ostatniego pracodawcy nastąpiło w związku z jedną z następujących przyczyn wypowiedzenia umowy:
    - a) zwolnienie grupowe,
    - b) wypowiedzenie ze strony pracodawcy z przyczyn nie dotyczących pracownika,
    - c) redukcja etatów,
    - d) przyczyny ekonomiczne,
    - e) porozumienie stron z przyczyn nie dotyczących pracownika,
    - f) likwidacja zakładu pracy,
    - g) inny podwód wypowiedzenia z przyczyni niedotyczącej pracownika;
  - 2) zgadzają się na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych w celu wykonywania obowiązków Administratora Danych Osobowych w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w tym w szczególności: potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości, raportowania oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie w ramach Programu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny Administratora (Województwo Kujawsko-Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mające siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń) - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wynikający z Rozporządzenia ogólnego i Ustawy Wdrożeniowej;
2. Z udziału w Projekcie wykluczone są osoby, które:
  - 1) nie mają ukończonych 18 lat;
  - 2) nie zamieszkują/pracują/ uczą się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego;
  - 3) były karane za przestępstwo skarbowe oraz osoby, które nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 4) były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.; art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769)<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Kara zakazu dostępu do ww. środków została uregulowana w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769).



- 5) w stosunku do których toczy się postępowanie egzekucyjne bądź postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem postępowania egzekucyjnego;
  - 6) pozostają i/lub pozostawały w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem lub wykonawcą w ramach Projektu bądź w stosunku pracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu;
  - 7) łączył i/lub łączy z Beneficjentem/wykonawcą i/lub pracownikiem Beneficjenta/wykonawcy związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli;
3. Pomoc de minimis nie może być udzielana:
- 1) na pokrycie wydatków kwalifikowalnych lub podmiotom działającym w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, tj.:
    - a) na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r., w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
    - b) na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
    - c) na działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą; udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
    - d) na działalność związaną z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach, wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzania nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem,
    - e) na działalność uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
    - f) podmiotom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r., w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
    - g) podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej;
  - 2) podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
  - 3) podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
  - 4) na Projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pomocy.
4. Projekt skierowany jest do 20 osób w wieku aktywności zawodowej.
5. Struktura grupy docelowej Projektu jest następująca:



- 1) osoby 50+, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, osoby przed 30 rokiem życia;
  - 2) bezrobotne lub bierne zawodowo, które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu;
  - 3) osoby zatrudnione będące przewidzianymi do zwolnienia, zagrożonymi zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracownika.
6. Adres zamieszkania deklarowany przez Kandydata na Uczestnika Projektu w formularzu rekrutacyjnym musi być aktualny na dzień złożenia formularza i podpisania umowy uczestnictwa.
7. Oświadczenia Kandydata stanowiące załącznik do formularza rekrutacyjnego muszą być aktualne na dzień składania formularza i podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.

### § 6 – Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie w Biurze Projektu w wyznaczonym terminie (osobiście, pocztą lub mailowo poprzez przesłanie skanów z możliwością przesłania oryginału w późniejszym terminie) formularza rekrutacyjnego (zaparafowany na każdej stronie i czytelnie podpisany na ostatniej) wraz z niezbędnymi załącznikami. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu. 20 Kandydatów z największą liczbą punktów zostanie zakwalifikowanych do przedmiotowego wsparcia. Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową i będą miały pierwszeństwo w przypadku rezygnacji.
2. Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest dołączyć do formularza rekrutacyjnego<sup>2</sup>:
  - 1) Zaświadczenie od pracodawcy opatrzone podpisem osoby upoważnionej i pieczęcią (*Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego*). W przypadku osób zwolnionych kserokopię świadectwa pracy u ostatniego pracodawcy oraz kopię wypowiedzenia umowy. W przypadku osób przewidzianych do zwolnienia kserokopię wypowiedzenia umowy;
  - 2) Szczegółowe dane uczestnika projektu (*Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego*).
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu w terminie:

**od 01.07.2018 do 30.09.2018 roku**

**w godzinach pracy Biura lub pocztą tradycyjną.**

4. Istnieje możliwość wydłużenia rekrutacji lub uruchomienia kolejnego naboru w sytuacji braku wymaganej liczby Kandydatów. W przypadku większej liczby zainteresowanych istnieje możliwość skrócenia rekrutacji (po uzyskaniu zgody IP).
5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów rekrutacyjnych w 1 egzemplarzu w zaklejonej kopercie.
6. Każdy kandydat otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów:
  - 1) w przypadku osobistego złożenia formularza rekrutacyjnego – potwierdzenie złożenia z podaniem daty i godziny ich przyjęcia, z nadanym nr identyfikacyjnym formularza, który będzie jednocześnie służył jako identyfikator na liście rankingowej;
  - 2) w przypadku przesłania formularza za pośrednictwem kuriera – Kandydat zobowiązany jest

---

<sup>2</sup> Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, oznaczyć datą i podpisać.



do zachowania dowodu nadania, liczy się dzień i godzina (w godzinach pracy Biura Projektu) wpływu formularza do Biura Projektu. Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Kandydata pisma informującego o nadanym numerze identyfikacyjnym. Przesyłki dostarczane kurierem będą wpisywane na bieżąco.

5. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych.
6. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi kadra zarządzająca Projektem.
7. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem:
  - 1) Etap I - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna dokumentacji. Możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentów na etapie oceny formalnej w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu;
  - 2) Etap II - ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych, które pozytywnie przeszły ocenę formalną;
  - 3) Etap III - wyłonienie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej na stronie internetowej Projektu [www.a-projekt.eu](http://www.a-projekt.eu) (zakładka „Projekty EFS”) z podaniem numerów identyfikacyjnych formularza rekrutacyjnego.
8. Komisja Rekrutacyjna dokona w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia naboru formularzy rekrutacyjnych wyboru Kandydatów spełniających wymogi wskazane w § 5 ust. 1. Ocena Kandydata odbędzie się na podstawie formularzy rekrutacyjnych. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje suma punktów uzyskanych w trakcie etapów I-II.
9. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych liczone od dnia pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
  - 1) brak podpisu;
  - 2) niewypełnione pola w formularzu;
  - 3) brak co najmniej jednej strony w formularzu;
  - 4) brak któregoś z załączników.

W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony.

Lista uczestników projektu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektu [www.a-projekt.eu](http://www.a-projekt.eu) (zakładka „Projekty EFS”) z podaniem numeru formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od zakończenia analizy zgłoszeń.

Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie utworzą listy rezerwowe.

### **§7 – Kryteria oceny formularzy zgłoszeniowych**

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Biura Projektu.
2. Kryteria formalne oceny formularza rekrutacyjnego:



Kategoria	Sposób weryfikacji	TAK /NIE
1. Czy formularz rekrutacyjny Kandydata stanowi odpowiedź na ogłoszony nabór?	Zgodność przewidzianych form i lokalizacji wsparcia.	TAK/NIE
2. Czy formularz rekrutacyjny wpłynął we właściwym miejscu i czasie (tzn. w terminie ogłoszonego naboru)?	Data wpływu formularza.	TAK/NIE
<b>3. Czy Kandydat spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w Projekcie?</b>		
1) Ma ukończone 18 lat i jest w wieku aktywności zawodowej.	Dane zawarte w formularzu (PESEL).	TAK/NIE
2) Zamieszkuje/pracuje/uczy się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego	Dane zawarte w formularzu.	TAK/NIE
3) Należy do jednej z następujących kategorii: a) osoba, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, b) osoba przewidziana do zwolnienia (tj. znajdująca się w okresie wypowiedzenia lub pracodawca poinformował o zamiarze nieprzedłużania umowy) z przyczyn nie dotyczących pracownika, c) osoba zagrożona zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracownika.	Świadectwo pracy i/lub wypowiedzenie umowy i/lub zaświadczenie od pracodawcy.	TAK/NIE
4) Zakład pracy, z którego Kandydat został/zostanie zwolniony przechodzi procesy restrukturyzacyjne adaptacyjne i modernizacyjne.	Zaświadczenie od pracodawcy <sup>3</sup> (zał. nr 2 do formularza rekrutacyjnego) lub treść świadectwa pracy lub wypowiedzenia umowy o pracę.	TAK/NIE
5) Przyczyna rozwiązania umowy o pracę jest zgodna z jedną z poniższych? a) zwolnienie grupowe, b) wypowiedzenie ze strony pracodawcy z przyczyn nie dotyczących pracownika, c) redukcja etatów, d) przyczyny ekonomiczne, e) porozumienie stron z przyczyn	Dane zawarte w formularzu.	TAK/NIE

<sup>3</sup> W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od wymagania przedmiotowego załącznika jeśli kontakt z byłym pracodawcą jest utrudniony (zamknięcie działalności gospodarczej, pracodawca poza granicami kraju itp.).





niedotyczących pracownika, f) likwidacja zakładu pracy, g) inny podwód wypowiedzenia z przyczyny niedotyczącej pracownika.		
6) Należy do jednej z następujących kategorii: a) kobieta, b) osoba po 50 roku życia, c) osoba przed 30 rokiem życia, d) osoba o niskich kwalifikacjach, e) osoba z niepełnosprawnościami.	Oświadczenie zawarte w formularzu.	TAK/NIE
7) Oświadczenia zawarte w formularzu rekrutacyjnym – pkt 4.	Oświadczenie zawarte w formularzu.	TAK/NIE
<b>1) Czy formularz zawiera wszystkie strony?</b>		TAK/NIE
<b>2) Czy wszystkie wymagane rubryki formularza zostały wypełnione?</b>		TAK/NIE
<b>3) Czy Kandydat opatrzył formularz czytelnym podpisem oraz zaparafował wszystkie jego strony?</b>		TAK/NIE
<b>4) Czy załączono wszystkie załączniki?</b>		
1) Zaświadczenie od pracodawcy opatrzone podpisem osoby upoważnionej i pieczęcią (Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego). W przypadku osób zwolnionych kserokopię świadectwa pracy u ostatniego pracodawcy oraz kopię wypowiedzenia umowy. W przypadku osób przewidzianych do zwolnienia kserokopię wypowiedzenia umowy.		TAK/NIE/NIE DOTYCZY
2) Szczegółowe dane uczestnika projektu (Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego).		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
<b>FORMULARZ REKRUTACYJNY SPEŁNIA WSZYSTKIE POWYŻSZE WYMAGANIA FORMALNE</b>		TAK/NIE
<b>FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, W TYM NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ NIE PODLEGAJĄCYCH UZUPEŁNIENIU (1, 2, 3) – ODRZUCONY</b>		TAK/NIE
<b>FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, JEDNAK PODLEGAJĄ ONE MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA (4, 5, 6, 7)</b>		TAK/NIE



3. Podczas oceny merytorycznej formularzy będą przyznawane punkty za przynależność do następujących grup (ŚCIEŻKA PODNOSZENIA KWALIFIKACJI / KOMPETENCJI ZAWODOWYCH):

Kategoria		Sposób weryfikacji	Liczba punktów
Wiek	Osoby po 50 roku życia.	Na podstawie danych zawartych w formularzu.	5
Wiek	Osoby poniżej 30 roku życia		5
Wykształcenie	Nie wyższe niż ponadgimnazjalne.		5
Status	Osoba już zwolniona lub przewidziana do zwolnienia		5
Płeć	Kobieta		5
Niepełnosprawność	TAK	Na podstawie danych zawartych w formularzu + kserokopia orzeczenia bądź innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.	5

5. Maksymalne liczby punktów do zdobycia po zsumowaniu poszczególnych etapów:  
1) Ścieżka PODNOSZENIA KWALIFIKACJI / KOMPETENCJI ZAWODOWYCH – 30 punktów
6. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie:  
1) Ścieżka PODNOSZENIA KWALIFIKACJI / KOMPETENCJI ZAWODOWYCH:  
a) liczba punktów za status – osoba po 50 roku życia, osoba z niepełnosprawnością oraz osoba o niskich kwalifikacjach,  
b) kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.
8. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> W uzasadnionych przypadkach za zgodą Kandydata na Uczestnika Projektu istnieje możliwość przyjęcia danej osoby w fazie po przeprowadzeniu ponad 20% zajęć.

9. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.

### **§ 8 – Usługa szkoleniowo-doradcza**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych*, zawieranej pomiędzy ALFA PROJEKT Sp. z o.o. a Uczestnikiem Projektu.
2. Nieodpłatne szkolenie/kurs będą realizowane w wymiarze i zakresie określonym w § 4.
3. Uczestnicy zobowiązani będą do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz kart usługi (wymagana obecność – min. 80% godzin w kursie zawodowym, min 85% w stażu zawodowym).

### **§ 9 – Obowiązki, monitoring i kontrola**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska, zmiany dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
4. Uczestnicy Projektu w trakcie realizacji bloku szkoleniowo-doradczego zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz złożenie podpisu na karcie usługi w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi przez doradcę.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet i/lub testów wiedzy monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.

### **§ 10 – Warunki rezygnacji**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie bez ponoszenia kosztów w następujących sytuacjach:
  - 1) zmieni status osoby bez zatrudnienia na status osoby pracującej (tj. znajdzie pracę);
  - 2) uzasadnionych przypadkach losowych, niezależnych od Uczestnika (wymagane jest udokumentowanie i uzasadnienie rezygnacji).
2. W sytuacjach wyżej nie wymienionych Uczestnik ponosi koszt z tytułu rezygnacji w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu który podjął zatrudnienie/samozatrudnienie w trakcie udziału w Projekcie, lub w okresie do 3 miesięcy po jego zakończeniu zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu dokument potwierdzający fakt podjęcia zatrudnienia (kserokopię umowy o pracę, zaświadczenie od pracodawcy, wpis co CEIDG/KRS) – w momencie podjęcia zatrudnienia/samozatrudnienia oraz po okresie 3 miesięcy.

### **§ 11 – Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.



3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości (po uprzedniej akceptacji tych zmian przez WUP w Toruniu) na minimum 10 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz niezwłocznie na stronie internetowej Projektu [www.a-projekt.eu](http://www.a-projekt.eu) (zakładka „Projekty EFS”).

**Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji Uczestników:**

- Zał. 1 – Formularz rekrutacyjny.
- Zał. 2 – Oświadczenie uczestnika projektu.
- Zał. 3 – Upoważnienie uczestnika projektu do przetwarzania danych osobowych.
- Zał. 4 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.
- Zał. 5 – Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.
- Zał. 6 – Wzór umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.