

Projekt pn.: „Czas na zmianę!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego

Projekt pn.: „Czas na zmianę!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, realizowany przez ALFA PROJEKT Sp. z o.o. na podstawie Umowy nr RPPM.05.06.00-22-0020/17-00 (nr wniosku RPPM.05.06.00-22-0020/17),
Priorytet 5: *Zatrudnienie*, Działanie 5.6 *Adaptacyjność pracowników*.

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW z dnia 16.11.2017 roku dotyczący Projektu pn.: „Czas na zmianę!”

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Projekt pn.: „Czas na zmianę!” realizowany jest przez ALFA PROJEKT Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń (Beneficjent) na podstawie Umowy nr RPPM.05.06.00-22-0020/17-00 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w Gdańsku pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu 5: *Zatrudnienie*, Działania 5.6. *Adaptacyjność pracowników*.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. **Biuro Projektu** mieści się przy ul. Zamkowej 15A, 77-300 Człuchów w pokoju nr 1, tel.: 500 552 926, strona internetowa: www.a-projekt.eu (zakładka „Projekty EFS”), e-mail: efs@a-projekt.eu, godziny otwarcia: wtorek, środa, czwartek od 07:30 do 15:30, piątek od 07:30 do 13:30.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem powiat człuchowski oraz powiat chojnicki.
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2017 do 31.03.2019 roku.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu, kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym. Zasady udziału we wsparciu finansowym na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej określa *Regulamin przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.

§ 2 – Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
 - 1) **Projekt** – Projekt pn.: „Czas na zmianę!” realizowany przez ALFA PROJEKT Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń (Beneficjent);
 - 2) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku **Beneficjent** – ALFA PROJEKT Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Przedzamcze

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Biuro Projektu:

ALFA PROJEKT Sp. z o.o.
ul. Zamkowa 15A (I piętro, pokój nr 1), 77-300 Człuchów
tel.: 500-552-926, e-mail: efs@a-projekt.eu



8, 87-100 Toruń, tel.: (56) 681 25 21, fax: (56) 681 25 26, strona internetowa: www.a-projekt.eu;

- 3) **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
 - a) **osoba pozostająca bez zatrudnienia**, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
 - b) **osoba przewidziana do zwolnienia** (tj. znajdująca się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy, stosunku służbowego) z przyczyn nie dotyczących pracownika,
- 4) **Beneficjent pomocy (Beneficjent Ostateczny)** – Uczestnik Projektu, który jest zainteresowany rozpoczęciem działalności gospodarczej i przystąpił do wsparcia szkoleniowo-doradczego (otrzymał pomoc *de minimis* jeśli przyznano wsparcie kapitałowe);
- 5) **Ścieżka dotacyjna** – wsparcie skierowane do grupy osób zainteresowanych skorzystaniem z doradztwa psychologiczno-zawodowego, szkoleń i doradztwa przygotowującego do rozpoczęcia działalności gospodarczej, zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą w województwie pomorskim i tym samym ubiegają się o jednorazową dotację inwestycyjną na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie wsparcia kapitałowego w wysokości do 22 000,00 złotych na osobę oraz możliwość finansowego wsparcia pomostowego;
- 6) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu oraz dokonująca kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu;
- 7) **Komisja Oceny Wniosków** – Komisja przyznająca środki na rozwój przedsiębiorczości (jednorazową dotację inwestycyjną, podstawowe wsparcie pomostowe, przedłużone wsparcie pomostowe);
- 8) **Jednorazowa dotacja inwestycyjna** – bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Uczestnikowi Projektu na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego w wysokości do 22 000,00 złotych na osobę;
- 9) **Finansowe podstawowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc kapitałowa udzielana Beneficjentowi pomocy /Przedsiębiorcy/ w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1200,00 złotych miesięcznie, wypłacana na wniosek Beneficjenta pomocy przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia finansowego pomostowego;
- 10) **Finansowe przedłużone wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc kapitałowa udzielana Beneficjentowi pomocy /Przedsiębiorcy/ w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1200,00 złotych miesięcznie, wypłacana na wniosek Beneficjenta pomocy przez okres 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznaniu przedłużonego wsparcia finansowego pomostowego, przy założeniu że okres ten nie może przekroczyć terminu 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia finansowego pomostowego;
- 11) **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania przez Kandydata Umowy uczestnictwa (Umowy o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych) w Projekcie;
- 12) **Usługa szkoleniowo-doradcza** – szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej

(ścieżka dotacyjna) lub doradztwo indywidualne i kurs zawodowy prowadzące do podniesienia kwalifikacji zawodowych (ścieżka podnoszenia kwalifikacji zawodowych). Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w min. 80% zajęć;

- 13) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła Umowę w sprawie realizacji zamówienia.

§ 3 – Sposób informowania o Projekcie

Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej www.a-projekt.eu (zakładka „Projekty EFS”), a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 ust. 4, pod numerem telefonu 500 552 926 oraz na materiałach promocyjno-informacyjnych Beneficjenta.

§ 4 – Przewidziane formy wsparcia

1. Projekt przewiduje ścieżkę wsparcia szkoleniowo-doradczego (ścieżka dotacyjna) dla osób zwolnionych, przewidzianych do zwolnienia które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy przechodzącego procesy modernizacyjne i adaptacyjne w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu - zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników; bądź rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych. W ramach Projektu wszyscy Uczestnicy otrzymują wsparcie szkoleniowo-doradcze, natomiast wybrani wsparcie finansowe – jednorazową dotację inwestycyjną na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości do 22 000,00 zł, oraz finansowe wsparcie pomostowe na okres 6 / 12 miesięcy w wysokości do 1200 zł/m-c. Dokładna charakterystyka wsparcia finansowego w ramach Projektu znajduje się w *Regulaminie przyznania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.
2. Wsparcie w ramach Projektu otrzyma łącznie 8 Uczestników z powiatu człuchowskiego oraz chojnickiego.
3. Ścieżka dotacyjna – 8 UP, którzy zakwalifikują się do udziału w szkoleniu „ABC Przedsiębiorczości” z czego 6 UP zakwalifikuje się do otrzymania wsparcia finansowego – jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości do 22 000,00 zł. Osoby zakwalifikowane stworzą jedną grupę, liczącą 8 osób, zajęcia będą realizowane odpowiednio w powiecie człuchowskim (zależnie od wyników rekrutacji Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności grup oraz lokalizacji).
4. W ścieżce dotacyjnej przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - 1) Doradztwo zawodowe - indywidualne sesje z doradcą zawodowym (3h);
 - 2) Poradnictwo psychologiczne - indywidualne sesje z psychologiem (2h);
 - 3) Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” (76 godzin);

- 4) Przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej – jednorazowej dotacji inwestycyjnej w wysokości do 22 000,00 złotych na osobę dla 6 osób;
 - 5) podstawowe wsparcie finansowe pomostowe udzielane w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego*, obejmujące finansowe wsparcie pomostowe wypłacane miesięcznie w kwocie nie wyższej niż 1200,00 zł dla 6 osób (wyłącznie dla osób, które zostały zakwalifikowane do objęcia jednorazową dotacją inwestycyjną);
 - 6) przedłużone wsparcie pomostowe udzielane w okresie od 7 do 12 miesiąca od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego*, obejmujące finansowe wsparcie pomostowe wypłacane miesięcznie w kwocie nie wyższej niż 1200,00 zł dla 4 osób (wyłącznie dla osób, które zostały zakwalifikowane do objęcia jednorazową dotacją inwestycyjną).
5. Po zakończeniu etapu szkoleniowego w ścieżce DOTACYJNEJ wyznaczony zostanie termin składania Wniosków na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i podstawowego wsparcia finansowego pomostowego. Szczegóły zawiera *Regulamin przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.
6. Szczegółowe programy szkoleń oraz planowane terminy ich rozpoczęcia umieszczane będą sukcesywnie na stronie internetowej projektu www.a-projekt.eu (zakładka „Projekty EFS”) oraz w Biurze Projektu.

§ 5 – Warunki udziału w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby fizyczne w wieku aktywności zawodowej, zamieszkujące w powiecie człuchowskim oraz chojnickim, które:
 - 1) utraciły pracę lub są przewidziane do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy przechodzącego procesy modernizacyjne i adaptacyjne w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu. Zwolnienie u ostatniego pracodawcy nastąpiło w związku z jedną z następujących przyczyn wypowiedzenia umowy:
 - a) zwolnienie grupowe,
 - b) wypowiedzenie ze strony pracodawcy z przyczyn nie dotyczących pracownika,
 - c) redukcja etatów,
 - d) przyczyny ekonomiczne,
 - e) porozumienie stron z przyczyn nie dotyczących pracownika,
 - f) likwidacja zakładu pracy,
 - g) inny podwód wypowiedzenia z przyczyny nie dotyczącej pracownika;
 - 2) nie korzystają równoległe i nie będą korzystać z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej (w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, w tym Działania 5.6. na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej);
 - 3) zgadzają się na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu przez Beneficjenta, Urząd Marszałkowski Województwa

Pomorskiego oraz inne organy kontrolujące Projekt (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

2. Z udziału w Projekcie wykluczone są osoby, które:

- 1) nie mają ukończonych 18 lat;
- 2) nie zamieszkują na obszarze powiatu człuchowskiego/chojnickiego;
- 3) zamierzają uruchomić działalność gospodarczą poza województwem pomorskim;
- 4) są lub w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu były zarejestrowane w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź też prowadzą lub w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową);
- 5) były karane za przestępstwo skarbowe oraz osoby, które nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 6) były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.; art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769)¹;
- 7) w ciągu ostatnich trzech lat podatkowych prowadziły działalność gospodarczą i w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
- 8) w stosunku do których toczy się postępowanie egzekucyjne bądź postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem postępowania egzekucyjnego;
- 9) w stosunku do których orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej - nie dotyczy osób, w stosunku do których orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, który jednak obecnie nie obowiązuje;
- 10) pozostają i/lub pozostawały w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem lub wykonawcą w ramach Projektu bądź w stosunku pracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego;
- 11) łączył i/lub łączy z Beneficjentem/wykonawcą i/lub pracownikiem Beneficjenta/wykonawcy związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli;

¹ Kara zakazu dostępu do ww. środków została uregulowana w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769).

- 12) zalegają z należnymi składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - 13) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem;
 - 14) ciążą zajęcia komornicze z tytułu obowiązku alimentacyjnego;
 - 15) byłyby w stanie rozpocząć działalność gospodarczą w zakresie wskazanym w formularzu rekrutacyjnym z wykorzystaniem własnych środków nawet wówczas, gdyby nie otrzymały dotacji w ramach Projektu;
 - 16) osoby współpracujące z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą, ubiegające się o środki na działalność w obszarze bezpośrednio związanym z działalnością przedsiębiorstwa, z którym ta osoba współpracuje – ma to na celu uniknięcie przyznawania dotacji de facto na rozwój działalności już istniejącej;
 - 17) osoby zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż 12 miesięcy przed dniem złożenia przez Kandydata formularza rekrutacyjnego;
3. Pomoc de minimis nie może być udzielana:
- 1) na pokrycie wydatków kwalifikowalnych lub podmiotom działającym w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, tj.:
 - a) na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r., w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - b) na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - c) na działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objęte pomocą; udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
 - d) na działalność związaną z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach, wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzania nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem,
 - e) na działalność uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
 - f) podmiotom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r., w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,

- g) podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej;
 - 2) podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
 - 3) podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
 - 4) na Projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pomocy.
- 4. Projekt skierowany jest do 8 osób w wieku aktywności zawodowej.
 - 5. Struktura grupy docelowej Projektu jest następująca:
 - 1) osoby 50+, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety;
 - 2) bezrobotne lub bierne zawodowo, które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu;
 - 3) zatrudnionych będących przewidzianymi do zwolnienia, z przyczyn nie dotyczących pracownika.
 - 6. Adres zamieszkania deklarowany przez Kandydata na Uczestnika Projektu w formularzu rekrutacyjnym musi być aktualny na dzień złożenia formularza i podpisania umowy uczestnictwa.
 - 7. Oświadczenia Kandydata stanowiące załącznik do formularza rekrutacyjnego muszą być aktualne na dzień składania formularza i podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
 - 8. Od dnia podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie do zakończenia udziału w Projekcie bądź rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu nie może uczestniczyć w innym Projekcie o podobnych formach wsparcia. W przypadku naruszenia zapisu, Uczestnik Projektu może utracić możliwość uzyskania wsparcia we wszystkich Projektach.
 - 9. Na etapie rekrutacji dodatkowe punkty otrzymają osoby należące do preferowanych grup określonych w § 7 ust. 3.

§ 6 – Zasady rekrutacji

- 1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie w Biurze Projektu w wyznaczonym terminie (osobiście, pocztą lub kurierem) formularza rekrutacyjnego (zaparafowany na każdej stronie i czytelnie podpisany na ostatniej) wraz z niezbędnymi załącznikami. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.
- 2. Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest dołączyć do formularza rekrutacyjnego²:
 - 1. Krótki opis planowanej działalności gospodarczej (*Załącznik nr 1³ do Formularza rekrutacyjnego*) – dotyczy ścieżki dotacyjnej.
 - 2. Zaświadczenie od pracodawcy opatrzone podpisem osoby upoważnionej i pieczęcią (*Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego*). W przypadku osób zwolnionych kserokopię świadectwa pracy u ostatniego pracodawcy oraz kopię wypowiedzenia umowy. W przypadku osób przewidzianych do zwolnienia kserokopię wypowiedzenia umowy.

² Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, oznaczyć datą i podpisać.

³ Dotyczy wyłącznie Kandydatów do uczestnictwa w ścieżce dotacyjnej.

3. Szczegółowe dane uczestnika projektu (*Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego*).
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu w terminie:
- od 16.11.2017 do 09.02.2018 roku⁴**
- w godzinach pracy Biura lub pocztą tradycyjną.**
4. Istnieje możliwość wydłużenia rekrutacji lub uruchomienia kolejnego naboru w sytuacji braku wymaganej liczby Kandydatów.
 5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów rekrutacyjnych w 1 egzemplarzu w zaklejonej kopercie.
 6. Każdy kandydat otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów:
 - 1) w przypadku osobistego złożenia formularza rekrutacyjnego – potwierdzenie złożenia z podaniem daty i godziny ich przyjęcia, z nadanym nr identyfikacyjnym formularza, który będzie jednocześnie służył jako identyfikator na liście rankingowej;
 - 2) w przypadku przesłania formularza za pośrednictwem kuriera – Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu nadania, liczy się dzień i godzina (w godzinach pracy Biura Projektu) wpływu formularza do Biura Projektu. Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Kandydata pisma informującego o nadanym numerze identyfikacyjnym. Przesyłki dostarczane kurierem będą wpisywane na bieżąco.
 5. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych.
 6. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: dwóch ekspertów przedsiębiorczości, dwóch ekspertów (odwołania), doradca zawodowy oraz wspierająca ich kadra zarządzająca Projektem.
 7. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem:
 - 1) Etap I - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna dokumentacji. Możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentów na etapie oceny formalnej w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu;
 - 2) Etap II - ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. Dla ścieżki DOTACYJNEJ na etapie oceny merytorycznej formularze rekrutacyjne podlegać będą dodatkowej ocenie dwóch ekspertów przedsiębiorczości;
 - 3) Etap III - spotkania z doradcą zawodowym w celu oceny samodzielności, poziomu motywacji, przedsiębiorczości, sumienności, umiejętności planowania i analitycznego myślenia Kandydata na Uczestnika Projektu). Terminy spotkań z wymienionymi osobami zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu www.a-projekt.eu (zakładka „Projekty EFS”);
 - 4) Etap IV - wyłonienie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej na stronie internetowej Projektu www.a-projekt.eu (zakładka „Projekty EFS”) z podaniem numerów identyfikacyjnych formularza rekrutacyjnego.
 8. Komisja Rekrutacyjna dokona w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia naboru formularzy

⁴ O przyjęciu do Projektu na żadnym z etapów nie decyduje kolejność zgłoszeń.

rekrutacyjnych wyboru Kandydatów spełniających wymogi wskazane w § 5 ust. 1. Ocena Kandydata odbędzie się na podstawie formularzy rekrutacyjnych, oceny krótkiego opisu działalności gospodarczej przez ekspertów przedsiębiorczości, rozmowy z doradcą zawodowym (ocena ekspertów przedsiębiorczości, rozmowa z doradcą oraz test przedsiębiorczości wyłącznie dla ścieżki DOTACYJNEJ). O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje suma punktów uzyskanych w trakcie etapów II-III.

9. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych liczone od dnia pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
 - 1) brak podpisu;
 - 2) niewypełnione pola w formularzu;
 - 3) brak co najmniej jednej strony w formularzu;
 - 4) brak któregoś z załączników.

W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony.

5. Lista uczestników projektu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektu www.a-projekt.eu (zakładka „Projekty EFS”) z podaniem numeru formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od zakończenia analizy zgłoszeń od ostatniego spotkania z doradcą zawodowym (ścieżka DOTACYJNA).
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie utworzą listy rezerwowe.

§7 – Kryteria oceny formularzy zgłoszeniowych

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Biura Projektu.
2. Kryteria formalne oceny formularza rekrutacyjnego:

Kategoria	Sposób weryfikacji	TAK /NIE
1. Czy formularz rekrutacyjny Kandydata stanowi odpowiedź na ogłoszony nabór?	Zgodność przewidzianych form i lokalizacji wsparcia.	TAK/NIE
2. Czy formularz rekrutacyjny wpłynął we właściwym miejscu i czasie (tzn. w terminie ogłoszonego naboru)?	Data wpływu formularza.	TAK/NIE
3. Czy Kandydat spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w Projekcie?		
1) Ma ukończone 18 lat i jest w wieku aktywności zawodowej.	Dane zawarte w formularzu (PESEL).	TAK/NIE
2) Zamieszkuje na obszarze powiatu człuchowskiego/chojnickiego.	Dane zawarte w formularzu.	TAK/NIE
3) Należy do jednej z następujących kategorii: a) osoba, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, b) osoba przewidziana do zwolnienia (tj. znajdująca się w okresie wypowiedzenia) z przyczyn dotyczących zakładu pracy,	Świadectwo pracy i/lub wypowiedzenie umowy i/lub zaświadczenie od pracodawcy.	TAK/NIE

4) Zakład pracy, z którego Kandydat został/zostanie zwolniony przechodzi procesy adaptacyjne i modernizacyjne.	Zaświadczenie od pracodawcy ⁵ (zał. nr 2 do formularza rekrutacyjnego) lub treść świadectwa pracy lub wypowiedzenia umowy o pracę.	TAK/NIE
5) Przyczyna wypowiedzenia umowy o pracę jest zgodna z jedną z poniższych? a) zwolnienie grupowe, b) wypowiedzenie ze strony pracodawcy z przyczyn nie dotyczących pracownika, c) redukcja etatów, d) przyczyny ekonomiczne, e) porozumienie stron z przyczyn nie dotyczących pracownika, f) likwidacja zakładu pracy, g) inny podwód wypowiedzenia z przyczyny nie dotyczącej pracownika.	Dane zawarte w formularzu.	TAK/NIE
6) W ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie był zarejestrowany w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ani nie prowadził działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej).	Oświadczenie zawarte w formularzu.	TAK/NIE
7) Nie pozostaje lub nie pozostawał w okresie ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilno-prawne) z ALFA PROJEKT Sp. z o.o. w Toruniu, Urzędem Marszałkowskim w Gdańsku lub wykonawcą w ramach Projektu.	Oświadczenie zawarte w formularzu.	TAK/NIE
8) Nie łączy lub nie łączył go z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta/wykonawcy w ramach Projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli.	Oświadczenie zawarte w formularzu.	TAK/NIE
4. Czy formularz zawiera wszystkie strony?		TAK/NIE
5. Czy wszystkie wymagane rubryki formularza zostały wypełnione?		TAK/NIE
6. Czy Kandydat opatrzył formularz czytelnym podpisem oraz zaparał wszystkie jego strony?		TAK/NIE
7. Czy załączono wszystkie załączniki?		
1) Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego – krótki opis planowanej działalności gospodarczej - dotyczy ścieżki DOTACYJNEJ.		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
2) Zaświadczenie od pracodawcy opatrzone podpisem osoby upoważnionej i pieczęcią (Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego). W przypadku osób zwolnionych kserokopię świadectwa pracy u ostatniego pracodawcy oraz kopię wypowiedzenia umowy. W przypadku osób przewidzianych do zwolnienia kserokopię wypowiedzenia umowy.		TAK/NIE/NIE DOTYCZY

⁵ W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od wymagania przedmiotowego załącznika jeśli kontakt z byłym pracodawcą jest utrudniony (zamknięcie działalności gospodarczej, pracodawca poza granicami kraju itp.).

3) Szczegółowe dane uczestnika projektu (Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego).	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
FORMULARZ REKRUTACYJNY SPEŁNIA WSZYSTKIE POWYŻSZE WYMAGANIA FORMALNE	TAK/NIE
FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, W TYM NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ NIE PODLEGAJĄCYCH UZUPEŁNIENIU (1, 2, 3) – ODRZUCONY	TAK/NIE
FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, JEDNAK PODLEGAJĄ ONE MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA (4, 5, 6, 7)	TAK/NIE

3. Podczas oceny merytorycznej formularzy będą przyznawane punkty za opis planowanej działalności gospodarczej (ŚCIEŻKA DOTACYJNA):

Kategoria		Sposób oceny	Maksymal na ilość punktów
Ocena formularza przez dwóch niezależnych ekspertów przedsiębiorczości	Operacyjność (prostota, przejrzystość, zrozumiałość założeń)	Na podstawie Załącznika nr 1 do Formularza rekrutacyjnego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej”.	20
	Kompletność (całościowość opisu przedsięwzięcia).		20
	Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych.		20

4. Kolejnym etapem oceny merytorycznej będzie diagnoza kompetencji zawodowych przez doradcę zawodowego w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej:

Kategoria		Sposób oceny	Maksymal na ilość punktów
Rozmowa z doradcą zawodowym	Ocena odpowiedzialności, umiejętności planowania, analitycznego myślenia Kandydata na Uczestnika Projektu.	Narzędzie zaproponowane przez doradcę zawodowego.	10
	Ocena samodzielności, poziomu motywacji i przedsiębiorczości (test) Kandydata na Uczestnika Projektu.		20
	Ocena sumienności Kandydata na Uczestnika Projektu.		10

5. O udział w ścieżce DOTACYJNEJ mogą ubiegać się wyłącznie osoby już zwolnione lub przewidziane do zwolnienia (otrzymanie wypowiedzenia umowy).

6. Maksymalne liczby punktów do zdobycia po zsumowaniu poszczególnych etapów:

- 1) Ścieżka DOTACYJNA– 100 punktów (aby zakwalifikować się Kandydat musi

otrzymać 60% pkt ogółem oraz 40% pkt możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny).

7. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie:
 - 1) Ścieżka DOTACYJNA:
 - a) liczba punktów za test przedsiębiorczości,
 - b) kolejność zgłoszeń.
8. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.
9. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego⁶.
10. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.

§ 8 – Usługa szkoleniowo-doradcza

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych*, zawieranej pomiędzy ALFA PROJEKT Sp. z o.o. a Uczestnikiem Projektu.
2. Nieodpłatne szkolenie/kurs będą realizowane w wymiarze i zakresie określonym w § 4.
3. Warunkiem podstawowym starania się o pomoc finansową oferowaną w Projekcie w ramach ścieżki DOTACYJNEJ będzie ukończenie usługi szkoleniowej (szkolenie ABC przedsiębiorczości) z frekwencją na poziomie min. 80% godzin zajęć. Nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% godzin lub nieobecność na wsparciu doradczym będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwrócenia kosztów uczestnictwa.
4. Uczestnicy zobowiązani będą do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz karty usługi.

§ 9 – Wsparcie finansowe – warunki ogólne

1. Wsparcie finansowe jest dostępne wyłącznie w ścieżce DOTACYJNEJ. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego jest ukończenie usługi szkoleniowo-doradczej. Zasady udziału we wsparciu finansowym na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej określa *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.

§ 10 – Obowiązki, monitoring i kontrola

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoring, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę.

⁶ W uzasadnionych przypadkach za zgodą Kandydata na Uczestnika Projektu istnieje możliwość przyjęcia danej osoby w fazie po przeprowadzeniu ponad 20% zajęć.

3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska, zmiany dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
4. Uczestnicy Projektu w trakcie realizacji bloku szkoleniowo-doradczego zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz złożenie podpisu na karcie usługi w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi przez doradcę zawodowego oraz psychologa.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet i/lub testów wiedzy monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz jego zakończeniu.

§ 11 – Warunki rezygnacji

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie bez ponoszenia kosztów w następujących sytuacjach:
 - 1) zmieni status osoby bez zatrudnienia na status osoby pracującej (tj. znajdzie pracę);
 - 2) uzasadnionych przypadkach losowych, niezależnych od Uczestnika (wymagane jest udokumentowanie i uzasadnienie rezygnacji).
2. W sytuacjach wyżej nie wymienionych Uczestnik ponosi koszt z tytułu rezygnacji w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu który podjął zatrudnienie w trakcie udziału w Projekcie, lub w okresie do 3 miesięcy po jego zakończeniu zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu dokument potwierdzający fakt podjęcia zatrudnienia (kserokopię umowy o pracę, zaświadczenie od pracodawcy) – w momencie podjęcia zatrudnienia oraz po okresie 3 miesięcy.

§ 12 – Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości (po uprzedniej akceptacji tych zmian przez Urząd Marszałkowski w Gdańsku) na minimum 10 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz niezwłocznie na stronie internetowej Projektu www.a-projekt.eu (zakładka „Projekty EFS”).

Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji Uczestników:

Załącznik 1 – Formularz rekrutacyjny.

Załącznik 2 – Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do centralnego systemu teleinformatycznego

Załącznik 3 – Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbiorów RPO WP na lata 2014- 2020.

Załącznik 4 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.

Załącznik 5 – Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.

Załącznik 6 – Wzór umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.

