

Projekt pn.: „Czas na zmianę!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego

Projekt pn.: „Czas na zmianę!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, realizowany przez ALFA PROJEKT Sp. z o.o. na podstawie Umowy nr RPPM.05.06.00-22-0020/17-00 (nr wniosku RPPM.05.06.00-22-0020/17),  
Priorytet 5: *Zatrudnienie*, Działanie 5.6 *Adaptacyjność pracowników*.

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

z dnia 16.11.2017 roku

dotyczący Projektu pn.: „Czas na zmianę!”

### § 1 – Postanowienia ogólne

1. Projekt pn.: „Czas na zmianę!” realizowany jest przez ALFA PROJEKT Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń (Beneficjent) na podstawie Umowy nr RPPM.05.06.00-22-0020/17-00 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w Gdańsku pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu 5: *Zatrudnienie*, Działania 5.6. *Adaptacyjność pracowników*.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. **Biuro Projektu** mieści się przy ul. Zamkowej 15A, 77-300 Człuchów w pokoju nr 1, tel.: 500 552 926, strona internetowa: [www.a-projekt.eu](http://www.a-projekt.eu) (zakładka „Projekty EFS”), e-mail: [efs@a-projekt.eu](mailto:efs@a-projekt.eu), godziny otwarcia: wtorek, środa, czwartek od 07:30 do 15:30, piątek od 07:30 do 13:30.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem powiat człuchowski oraz powiat chojnicki.
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2017 do 31.03.2019 roku.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu, kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym. Zasady udziału we wsparciu finansowym na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej określa *Regulamin przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.

### § 2 – Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
  - 1) **Projekt** – Projekt pn.: „Czas na zmianę!” realizowany przez ALFA PROJEKT Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń (Beneficjent);
  - 2) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku **Beneficjent** – ALFA PROJEKT Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Przedzamcze

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

#### **Biuro Projektu:**

ALFA PROJEKT Sp. z o.o.  
ul. Zamkowa 15A (I piętro, pokój nr 1), 77-300 Człuchów  
tel.: 500-552-926, e-mail: [efs@a-projekt.eu](mailto:efs@a-projekt.eu)



8, 87-100 Toruń, tel.: (56) 681 25 21, fax: (56) 681 25 26, strona internetowa: [www.a-projekt.eu](http://www.a-projekt.eu);

- 3) **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która wyraża chęć udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym oraz stażu w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych i złożyła dokumenty rekrutacyjne oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
  - a) **osoba pozostająca bez zatrudnienia**, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
  - b) **osoba przewidziana do zwolnienia** (tj. znajdująca się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy, stosunku służbowego) z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
  - c) **osoba zagrożona zwolnieniem z pracy** z przyczyn dotyczących zakładu pracy<sup>1</sup>;
- 4) **Beneficjent pomocy (Beneficjent Ostateczny)** – Uczestnik Projektu, który korzysta ze wsparcia szkoleniowo-doradczego poprzez udział w doradztwie psychologiczno-zawodowym, kursie zawodowym oraz stażu (staż dostępny wyłącznie dla Uczestników Projektu, którzy nie posiadają zatrudnienia);
- 5) **Ścieżka podnoszenia kwalifikacji zawodowych** – wsparcie skierowane do grupy osób zainteresowanych skorzystaniem z usług szkoleniowo-doradczych poprzez udział w doradztwie psychologiczno-zawodowym, kursie zawodowym oraz stażu (staż dostępny wyłącznie dla Uczestników Projektu, którzy nie posiadają zatrudnienia);
- 6) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu oraz dokonująca kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu;
- 7) **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania przez Kandydata Umowy uczestnictwa (*Umowy o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych*) w Projekcie;
- 8) **Usługa szkoleniowo-doradcza** – doradztwo indywidualne i kurs zawodowy prowadzące do podniesienia kwalifikacji zawodowych. Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w min. 80% zajęć;
- 9) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła Umowę w sprawie realizacji zamówienia.

### § 3 – Sposób informowania o Projekcie

Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej [www.a-projekt.eu](http://www.a-projekt.eu) (zakładka „Projekty EFS”), a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 ust. 4, pod numerem telefonu 500 552 926 oraz na materiałach promocyjno-informacyjnych Beneficjenta.

### § 4 – Przewidziane formy wsparcia

---

<sup>1</sup> Dotyczy osób zatrudnionych u pracodawcy, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu potencjalnego uczestnika dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników.

1. Projekt przewiduje ścieżkę wsparcia szkoleniowo-doradcze dla osób zwolnionych, przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy przechodzącego procesy modernizacyjne i adaptacyjne w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu - zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników; bądź rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych. W ramach Projektu wszyscy Uczestnicy otrzymują wsparcie szkoleniowo-doradcze.
2. Wsparcie w ramach Projektu otrzyma łącznie 8 Uczestników z powiatu człuchowskiego oraz chojnickiego.
3. Ścieżka podnoszenia kwalifikacji zawodowych – 8 Uczestników Projektu (dalej UP), którzy zakwalifikują się do udziału w Projekcie w ramach kursów zawodowych. Wybór kursu każdorazowo potwierdzony zostaje diagnozą potrzeb wykonaną przez doradcę zawodowego w ramach Indywidualnego Planu Działania (IPD). Kursy zawodowe realizowane będą w województwie pomorskim. Po zakończeniu kursów zawodowych zaplanowano udział w stażu (staż dostępny wyłącznie dla Uczestników Projektu, którzy nie posiadają zatrudnienia).
4. W ścieżce PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH przewidziane są następujące formy wsparcia:
  - 1) Doradztwo zawodowe - indywidualne sesje z doradcą zawodowym (3h);
  - 2) Poradnictwo psychologiczne - indywidualne sesje z psychologiem (2h);
  - 3) Kurs zawodowy – indywidualny, dostosowany do Uczestnika Projektu na podstawie wcześniej przeprowadzonej diagnozy przez doradcę zawodowego (finansowany średnio do wysokości 2900,00 zł brutto);
  - 4) Staż – zostanie zorganizowany wyłącznie dla Uczestników Projektu, którzy nie posiadają zatrudnienia (3 miesiące x 1 289,84 zł brutto).
5. Szczegółowe programy szkoleń oraz planowane terminy ich rozpoczęcia umieszczone będą sukcesywnie na stronie internetowej projektu [www.a-projekt.eu](http://www.a-projekt.eu) (zakładka „Projekty EFS”) oraz w Biurze Projektu.
6. Dla wszystkich Uczestników szkoleń grupowych zapewnione zostaną materiały szkoleniowe i przerwa kawowa (zestaw obiadowy w przypadku kursów zawodowych), a na zakończenie kursów zawodowych wydane zostaną certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające nabycie kwalifikacji/udział w kursie.

#### **§ 5 – Warunki udziału w Projekcie**

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby fizyczne w wieku aktywności zawodowej, zamieszkujące w powiecie człuchowskim/chojnickim, które:
  - 1) uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze powiatu człuchowskiego/chojnickiego;
  - 2) utraciły pracę, są przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy przechodzącego procesy modernizacyjne i adaptacyjne

- w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu<sup>2</sup>. Zwolnienie u ostatniego pracodawcy nastąpiło w związku z jedną z następujących przyczyn wypowiedzenia umowy:
- a) zwolnienie grupowe,
  - b) wypowiedzenie ze strony pracodawcy z przyczyn nie dotyczących pracownika,
  - c) redukcja etatów,
  - d) przyczyny ekonomiczne,
  - e) porozumienie stron z przyczyn nie dotyczących pracownika,
  - f) likwidacja zakładu pracy,
  - g) inny podwód wypowiedzenia z przyczyny nie dotyczącej pracownika;
- 3) nie korzystają równoległe i nie będą korzystały z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej (w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, w tym Działania 5.6. na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej);
  - 4) zgadzają się na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu przez Beneficjenta, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego oraz inne organy kontrolujące Projekt (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
2. Z udziału w Projekcie wykluczone są osoby, które:
- 1) nie mają ukończonych 18 lat;
  - 2) nie zamieszkują, uczą się lub pracują na obszarze powiatu człuchowskiego/chojnickiego;
  - 3) są lub w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu były zarejestrowane w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź też prowadzą lub w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową);
  - 4) pozostają i/lub pozostawały w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem lub wykonawcą w ramach Projektu bądź w stosunku pracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego;
  - 5) łączył i/lub łączy z Beneficjentem/wykonawcą i/lub pracownikiem Beneficjenta/wykonawcy związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli;
  - 6) ciążą zajęcia komornicze z tytułu obowiązku alimentacyjnego;
3. Pomoc de minimis nie może być udzielana:
- 1) na pokrycie wydatków kwalifikowalnych lub podmiotom działającym w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, tj.:

---

<sup>2</sup> W ścieżce DOTACYJNEJ mogą wziąć udział jedynie osoby zwolnione lub przewidziane do zwolnienia.

- a) na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r., w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
  - b) na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
  - c) na działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą; udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
  - d) na działalność związaną z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach, wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzania nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem,
  - e) na działalność uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
  - f) podmiotom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r., w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
  - g) podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej;
- 2) podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
  - 3) podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
  - 4) na Projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pomocy.
4. Projekt skierowany jest do 8 osób w wieku aktywności zawodowej.
  5. Struktura grupy docelowej Projektu jest następująca:
    - 1) osoby 50+, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby niepełnosprawne, kobiety;
    - 2) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu;
    - 3) zatrudnieni będących przewidzianymi, zagrożonymi zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
  6. Adres zamieszkania deklarowany przez Kandydata na Uczestnika Projektu w formularzu rekrutacyjnym musi być aktualny na dzień złożenia formularza i podpisania umowy uczestnictwa.
  7. Oświadczenia Kandydata stanowiące załącznik do formularza rekrutacyjnego muszą być aktualne na dzień składania formularza i podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
  8. Od dnia podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie do zakończenia udziału w Projekcie bądź rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu nie może uczestniczyć w innym



Projekcie o podobnych formach wsparcia. W przypadku naruszenia zapisu, Uczestnik Projektu może utracić możliwość uzyskania wsparcia we wszystkich Projektach.

9. Na etapie rekrutacji dodatkowe punkty otrzymają osoby należące do preferowanych grup określonych w § 7 ust. 3.

### **§ 6 – Zasady rekrutacji**

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie w Biurze Projektu w wyznaczonym terminie (osobiście, pocztą lub kurierem) formularza rekrutacyjnego (zaparafowany na każdej stronie i czytelnie podpisany na ostatniej) wraz z niezbędnymi załącznikami. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.
2. Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest dołączyć do formularza rekrutacyjnego<sup>3</sup>:
  1. Zaświadczenie od pracodawcy opatrzone podpisem osoby upoważnionej i pieczęcią (*Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego*). W przypadku osób zwolnionych kserokopię świadectwa pracy u ostatniego pracodawcy oraz kopię wypowiedzenia umowy. W przypadku osób przewidzianych do zwolnienia kserokopię wypowiedzenia umowy.
  2. Szczegółowe dane uczestnika projektu (*Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego*).
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu w terminie:

**od 16.11.2017 do 30.03.2018 roku**<sup>4</sup>

**w godzinach pracy Biura lub pocztą tradycyjną.**

4. Istnieje możliwość wydłużenia rekrutacji lub uruchomienia kolejnego naboru w sytuacji braku wymaganej liczby Kandydatów.
5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów rekrutacyjnych w 1 egzemplarzu w zaklejonej kopercie.
6. Każdy kandydat otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów:
  - 1) w przypadku osobistego złożenia formularza rekrutacyjnego – potwierdzenie złożenia z podaniem daty i godziny ich przyjęcia, z nadanym nr identyfikacyjnym formularza, który będzie jednocześnie służył jako identyfikator na liście rankingowej;
  - 2) w przypadku przesłania formularza za pośrednictwem kuriera – Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu nadania, liczy się dzień i godzina (w godzinach pracy Biura Projektu) wpływu formularza do Biura Projektu. Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Kandydata pisma informującego o nadanym numerze identyfikacyjnym. Przesyłki dostarczane kurierem będą wpisywane na bieżąco.
5. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych.

<sup>3</sup> Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, oznaczyć datą i podpisać.

<sup>4</sup> O przyjęciu do Projektu na żadnym z etapów nie decyduje kolejność zgłoszeń.

6. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: dwóch ekspertów przedsiębiorczości, dwóch ekspertów (odwołania), doradca zawodowy oraz wspierająca ich kadra zarządzająca Projektem.
7. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem:
  - 1) Etap I - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna dokumentacji. Możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentów na etapie oceny formalnej w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu;
  - 2) Etap II - ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.;
  - 3) Terminy spotkań z wymienionymi osobami zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu [www.a-projekt.eu](http://www.a-projekt.eu) (zakładka „Projekty EFS”);
  - 4) Etap IV - wyłonienie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej na stronie internetowej Projektu [www.a-projekt.eu](http://www.a-projekt.eu) (zakładka „Projekty EFS”) z podaniem numerów identyfikacyjnych formularza rekrutacyjnego.
8. Komisja Rekrutacyjna dokona w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia naboru formularzy rekrutacyjnych wyboru Kandydatów spełniających wymogi wskazane w § 5 ust. 1. Ocena Kandydata odbędzie się na podstawie formularzy rekrutacyjnych. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje suma punktów uzyskanych w etapie II (ścieżka PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH).
9. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych liczone od dnia pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
  - 1) brak podpisu;
  - 2) niewypełnione pola w formularzu;
  - 3) brak co najmniej jednej strony w formularzu;
  - 4) brak któregoś z załączników.

W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony.

5. Lista uczestników projektu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektu [www.a-projekt.eu](http://www.a-projekt.eu) (zakładka „Projekty EFS”) z podaniem numeru formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od zakończenia analizy zgłoszeń II Etap (ścieżka PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH).
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie utworzą listy rezerwowe.

### §7 – Kryteria oceny formularzy zgłoszeniowych

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Biura Projektu.
2. Kryteria formalne oceny formularza rekrutacyjnego:

Kategoria	Sposób weryfikacji	TAK /NIE
1. Czy formularz rekrutacyjny Kandydata stanowi odpowiedź na ogłoszony nabór?	Zgodność przewidzianych form i lokalizacji wsparcia.	TAK/NIE
2. Czy formularz rekrutacyjny wpłynął we właściwym miejscu i czasie (tzn. w terminie ogłoszonego naboru)?	Data wpływu formularza.	TAK/NIE
3. Czy Kandydat spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w Projekcie?		



1) Ma ukończone 18 lat i jest w wieku aktywności zawodowej.	Dane zawarte w formularzu (PESEL).	TAK/NIE
2) Zamieszkuje na obszarze powiatu człuchowskiego/chojnic.	Dane zawarte w formularzu.	TAK/NIE
3) Należy do jednej z następujących kategorii: a) osoba, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, b) osoba przewidziana do zwolnienia (tj. znajdująca się w okresie wypowiedzenia) z przyczyn dotyczących zakładu pracy, c) osoba zagrożona zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy.	Świadectwo pracy i/lub wypowiedzenie umowy i/lub zaświadczenie od pracodawcy.	TAK/NIE
4) Zakład pracy, z którego Kandydat został/zostanie zwolniony przechodzi procesy adaptacyjne i modernizacyjne.	Zaświadczenie od pracodawcy <sup>5</sup> (zał. nr 2 do formularza rekrutacyjnego) lub treść świadectwa pracy lub wypowiedzenia umowy o pracę.	TAK/NIE
5) Przyczyna wypowiedzenia umowy o pracę jest zgodna z jedną z poniższych? a) zwolnienie grupowe, b) wypowiedzenie ze strony pracodawcy z przyczyn nie dotyczących pracownika, c) redukcja etatów, d) przyczyny ekonomiczne, e) porozumienie stron z przyczyn nie dotyczących pracownika, f) likwidacja zakładu pracy, g) inny podwód wypowiedzenia z przyczyn nie dotyczących pracownika.	Dane zawarte w formularzu.	TAK/NIE
6) W ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie był zarejestrowany w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ani nie prowadził działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej).	Oświadczenie zawarte w formularzu.	TAK/NIE
7) Nie pozostaje lub nie pozostawał w okresie ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilno-prawne) z ALFA PROJEKT Sp. z o.o. w Toruniu, Urzędem Marszałkowskim w Gdańsku lub wykonawcą w ramach Projektu.	Oświadczenie zawarte w formularzu.	TAK/NIE
8) Nie łączy lub nie łączył go z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta/wykonawcy w ramach Projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli.	Oświadczenie zawarte w formularzu.	TAK/NIE
<b>4. Czy formularz zawiera wszystkie strony?</b>		TAK/NIE
<b>5. Czy wszystkie wymagane rubryki formularza zostały wypełnione?</b>		TAK/NIE

<sup>5</sup> W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od wymagania przedmiotowego załącznika jeśli kontakt z byłym pracodawcą jest utrudniony (zamknięcie działalności gospodarczej, pracodawca poza granicami kraju itp.).



<b>6. Czy Kandydat opatrzył formularz czytelnym podpisem oraz zaparafował wszystkie jego strony?</b>	TAK/NIE
<b>7. Czy załączono wszystkie załączniki?</b>	
1) Zaświadczenie od pracodawcy opatrzone podpisem osoby upoważnionej i pieczęcią (Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego). W przypadku osób zwolnionych kserokopię świadectwa pracy u ostatniego pracodawcy oraz kopię wypowiedzenia umowy. W przypadku osób przewidzianych do zwolnienia kserokopię wypowiedzenia umowy.	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
2) Szczegółowe dane uczestnika projektu (Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego).	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
<b>FORMULARZ REKRUTACYJNY SPEŁNIA WSZYSTKIE POWYŻSZE WYMAGANIA FORMALNE</b>	TAK/NIE
<b>FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, W TYM NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ NIE PODLEGAJĄCYCH UZUPEŁNIENIU (1, 2, 3) – ODRZUCONY</b>	TAK/NIE
<b>FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, JEDNAK PODLEGAJĄ ONE MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA (4, 5, 6, 7)</b>	TAK/NIE

3. Podczas oceny merytorycznej formularzy będą przyznawane punkty za przynależność do następujących grup (ŚCIEŻKA PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH):

Kategoria		Sposób weryfikacji	Liczba punktów
<b>Wiek</b>	Osoby po 50 roku życia.	Na podstawie danych zawartych w formularzu.	5
<b>Wykształcenie</b>	Nie wyższe niż ponadgimnazjalne.		5
<b>Status</b>	Osoba już zwolniona lub przewidziana do zwolnienia		5
<b>Płeć</b>	Kobieta		5
<b>Niepelnosprawność</b>	TAK	Na podstawie danych zawartych w formularzu + kserokopia orzeczenia bądź innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.	5

5. Maksymalne liczby punktów do zdobycia po zsumowaniu poszczególnych etapów:
  - 1) Ścieżka PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH – 25 punktów;
6. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie:
  - 1) Ścieżka PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH:
    - a) kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.
8. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu do momentu, w którym

przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego<sup>6</sup>.

9. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.

### **§ 8 – Usługa szkoleniowo-doradcza**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych*, zawieranej pomiędzy ALFA PROJEKT Sp. z o.o. a Uczestnikiem Projektu.
2. Nieodpłatne szkolenie/kurs będą realizowane w wymiarze i zakresie określonym w § 4.
3. Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie – ścieżka PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH jest frekwencją na poziomie min. 80 % godzin na zajęciach szkoleniowo-doradczych (kurs zawodowy, staż). Nieusprawiedliwiona nieobecność na kursie zawodowym, stażu przekraczająca 20% godzin lub nieobecność na wsparciu doradczym będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwrócenia kosztów uczestnictwa.
4. Uczestnicy zobowiązani będą do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz karty usługi.

### **§ 10 – Obowiązki, monitoring i kontrola**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska, zmiany dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
4. Uczestnicy Projektu w trakcie realizacji bloku szkoleniowo-doradczego zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz złożenie podpisu na karcie usługi w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi przez doradcę zawodowego oraz psychologa.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet i/lub testów wiedzy monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.

### **§ 11 – Warunki rezygnacji**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie bez ponoszenia kosztów w następujących sytuacjach:
  - 1) zmieni status osoby bez zatrudnienia na status osoby pracującej (tj. znajdzie pracę);
  - 2) uzasadnionych przypadkach losowych, niezależnych od Uczestnika (wymagane jest udokumentowanie i uzasadnienie rezygnacji).
2. W sytuacjach wyżej nie wymienionych Uczestnik ponosi koszt z tytułu rezygnacji w Projekcie.

---

<sup>6</sup> W uzasadnionych przypadkach za zgodą Kandydata na Uczestnika Projektu istnieje możliwość przyjęcia danej osoby w fazie po przeprowadzeniu ponad 20% zajęć.

3. Uczestnik Projektu który podjął zatrudnienie w trakcie udziału w Projekcie, lub w okresie do 3 miesięcy po jego zakończeniu zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu dokument potwierdzający fakt podjęcia zatrudnienia (kserokopię umowy o pracę, zaświadczenie od pracodawcy) – w momencie podjęcia zatrudnienia oraz po okresie 3 miesięcy.

#### **§ 12 – Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości (po uprzedniej akceptacji tych zmian przez Urząd Marszałkowski w Gdańsku) na minimum 10 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz niezwłocznie na stronie internetowej Projektu [www.a-projekt.eu](http://www.a-projekt.eu) (zakładka „Projekty EFS”).

#### **Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji Uczestników:**

Załącznik 1 – Formularz rekrutacyjny.

Załącznik 2 – Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do centralnego systemu teleinformatycznego.

Załącznik 3 – Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbiorów RPO WP na lata 2014-2020.

Załącznik 4 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.

Załącznik 5 – Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.

Załącznik 6 – Wzór umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.